




Агенција за унапређивање образовања и
васпитања


Центар за стручно образовање и
образовање одраслих

Београд, јануар 2021.

МАТУРСКИ ИСПИТ

Техничар друмског саобраћаја

Приручник о полагању матурског испита

у образовном профилу Техничар друмског саобраћаја

АНЕКС 2. ЗБИРКА ТЕОРИЈСКИХ ЗАДАТАКА

Драги ученици,

Пред вама је збирка задатака за завршно тестирање у оквиру матурског испита за образовни профил техничар друмског саобраћаја. Збирка је намењена вежбању и припремању за полагање испита за проверу стручно теоријских знања, и то из стручних предмета: **организација превоза, регулисање и безбедност саобраћаја, моторна возила и саобраћајна инфраструктура.**

У збирци се налазе задаци који ће бити на тесту у потпуно истој или делимично измењеној форми.

Задаци у збирци распоређени су према областима, чији се исходи проверавају завршним тестом знања. У оквиру сваке области задаци су разврстани према облику задатка а за сваки задатак је назначен максималан број бодова који доноси.

Тест који ћете решавати на матурском испиту садржи задатке свих нивоа сложености којима се испитује оствареност исхода образовања за образовни профил техничар друмског саобраћаја. На тесту нема негативних бодова. Задаци носе различити број бодова у зависности од тога колико информација се тражи и колико треба да будете мисаоно ангажовани када одговарате. Важно је да пажљиво одговарате на задатке, јер сваки тачан одговор носи од 0,5 до 1 бода, а свака грешка аутоматски 0 бодова за задатак у целисти. Код рачунских задатака тачан одговор се признаје само уз приказан поступак решавања. Збирка задатака не садржи решења.

Збирку задатака су израдили тимови наставника из школа у Републици Србији у којима се реализује образовни профил техничар друмског саобраћаја, у сарадњи са стручњацима Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

1.	Према правилнику о подели моторних и прикључних возила врста L обухвата:	
	1. путничка возила 2. теретна возила 3. аутобусе 4. мотоцикле	1
2.	Према правилнику о подели моторних и прикључних возила врста M обухвата:	
	1. возила за превоз лица 2. теретна возила 3. специјална возила 4. мотоцикле	1
3.	Према правилнику о подели моторних и прикључних возила врста N обухвата:	
	1. путничка возила 2. теретна возила 3. аутобусе 4. мотоцикле	1
4.	Према правилнику о подели моторних и прикључних возила врста O обухвата:	
	1. специјална возила 2. теретна возила 3. прикључна возила 4. путничка возила	1
5.	Према правилнику о подели моторних и прикључних возила врста L ₅ обухвата:	
	1. лаке трицикле 2. тешке трицикле 3. лаке четвороцикле 4. тешке четвороцикле	1
6.	На основу Закона о превозу терета у друмском саобраћају, лиценца за превоз се издаје са роком важења од:	
	1. 1 године 2. 2 године 3. 3 године 4. 5 година 5. 10 година	1
7.	На основу Закона о транспорту опасне робе, дозволу за транспорт експлозивних материја која се обавља у међународном транспорту издаје:	
	1. Министарство спољних послова 2. Министарство унутрашњих послова 3. Министарство трговине, туризма и телекомуникација 4. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре 5. Управљач пута	1

8. Учесник у транспорту дужан је да транспорт опасне робе повери возачу који има важећи сертификат: 1. ATA 2. ATR 3. ADR 4. TIR 5. CMR 6. CEMT 7. CENT	1
9. На основу фактора сигурности путника у случају настанка саобраћајне незгоде, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу: 1. аутобусу 2. трамвају 3. тролејбусу 4. ниједном	1
10. На основу фактора редовности саобраћаја и могућности да дође до кварова, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу: 1. аутобусу 2. трамвају 3. тролејбусу 4. ниједном	1
11. На основу фактора ефикасности превоза, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу: 1. аутобусу 2. трамвају 3. тролејбусу 4. ниједном	1
12. На основу утицаја возила на нормално одвијање саобраћаја у граду у уским улицама, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу: 1. аутобусу 2. трамвају 3. тролејбусу 4. ниједном	1
13. На основу фактора утицаја буке коју стварају возила, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу: 1. аутобусу 2. трамвају 3. тролејбусу 4. ниједном	1
14. На основу фактора економичности превоза, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилу: 1. аутобусу 2. трамвају 3. тролејбусу 4. ниједном	1

15. Усвојена растојања између станица у градском саобраћају у центру града приближно износе: 1. 100-200 m 2. 250-550 m 3. 500-750 m 4. 600-1500 m	1
16. У интересу путника који путују на джим релацијама у градском саобраћају је да међустанична растојања буду: 1. краћа 2. дужа 3. свеједно	1

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

17. Вучна и динамичка својства возила зависе од: 1. носивости возила 2. масе возила 3. највеће дозвољена маса возила 4. највеће брзине возила 5. моћи убрзања 6. моћи савлађивања успона 7. клиренса возила	1
18. Транспортни процес се састоји од: 1. припреме и упућивања возила на место утовара 2. припреме и упућивања возила на место истовара 3. припреме и упућивања возила на технички преглед 4. превоза робе до места истовара 5. превоза робе до места утовара 6. превоза робе до гараже	1
19. Транспортни процес се може извршити у виду: 1. просте вожње 2. просто проширене вожње 3. проширене вожње 4. обрта 5. полубрта	1
20. Обрт возила може да се одвија у виду: 1. просте вожње 2. просто проширене вожње 3. проширене вожње 4. сложене вожње 5. више полубрта	1
21. У превозна документа спадају: 1. документа за возило 2. документа за возача 3. контролни лист 4. товарни лист	1

22. Задаци диспечерске службе су: 1. контрола возног особља у придржавању реда вожње 2. давање приоритета возилима градског саобраћаја 3. квалитетно одржавање возног парка 4. забрана паркирања на прометним улицама 5. пружање техничке помоћи возилима на линији	1
23. Избор тарифног система зависи од: 1. врсте линија 2. броја возила у аутотранспортном предузећу 3. система наплате 4. степена смењивања путника	1
24. Тарификација у такси превозима може бити базирана на: 1. основу броја путника 2. основу временских услова 3. основу пређеног пута 4. основу утрошеног времена	1
25. На основу фактора сигурности путника у зависности од максималног успорења возила, приликом избора врсте возила за градски саобраћај предност се даје следећем возилима: 1. аутобусу 2. трамвају 3. тролејбусу 4. ниједном	1
26. У основне карактеристике путничког саобраћаја спадају: 1. превозна брзина 2. мобилност становништва 3. проток путника 4. промет путника 5. експлоатациона брзина 6. саобраћајна брзина	1,5
27. У субјективне факторе поремећаја реда вожње спадају: 1. квар на возилима 2. недостатак особља 3. закљученост градских саобраћајница 4. кашњење особља 5. непридржавање реда вожње од стране особља 6. саобраћајне незгоде	1,5
28. У објективне факторе поремећаја реда вожње спадају: 1. квар на возилима 2. недостатак особља 3. закљученост градских саобраћајница 4. кашњење особља 5. непридржавање реда вожње од стране особља 6. саобраћајне незгоде	1,5

29. Превентивне мере које се предузимају да до поремећаја реда вожње не дође су: 1. скраћење времена стајања возила на терминусима 2. скраћење времена обртаја 3. укључивање резервних возила на делу линије где се увећао број путника 4. давање приоритета возилима градског саобраћаја 5. квалитетно одржавање возног парка 6. контрола времена поласка возила са терминуса	1,5
30. На избор врсте возила за градски саобраћај утичу следећи фактори који имају битан утицај на квалитет превоза: 1. саобраћајна гужва 2. бука 3. сигурност путника 4. степен смењивања путника 5. тарифни систем 6. дужина линија	1,5
31. На избор врсте возила за градски саобраћај утичу следећи фактори који имају битан утицај на квалитет превоза: 1. дужина линија 2. брзина возила 3. тарифни систем 4. степен смењивања путника 5. економичност превоза 6. редовност саобраћаја	1,5
32. Према карактеру путнички саобраћај се дели на: 1. градски 2. међуградски 3. јавни 4. линијски 5. саобраћај по потреби 6. режијски	2
33. Према начину организације путнички саобраћај се дели на: 1. градски 2. међуградски 3. јавни 4. линијски 5. саобраћај по потреби 6. режијски	2

Допуните следеће реченице и табеле

34. Дате су ознаке показатеља искоришћења корисне носивости. На линији поред ознаке уписати назив показатеља искоришћења корисне носивости: 1. ϵ _____ 2. γ _____	1
--	-----------------

35. Интервал вожње је временски размак између _____узастопн а проласка возила кроз неку тачку на линији.	1
36. Учесталост возила на линији у градском саобраћају одређена је бројем возила која у току једног _____ пређу неку тачку на линији.	1
37. Ред вожње има за циљ да обезбеди _____кретања возила на линији.	1
38. Редом вожње се прецизира тачно време полазака са _____, време доласка и поласка са успутних станица, као и време задржавања возила.	1
39. Почетна или крајња станица на линијама градског саобраћаја се назива _____.	1
40. Дате су ознаке показатеља пређеног пута. На линији поред ознаке уписати назив показатеља пређеног пута: 1. Ksd _____ 2. Kst₁ _____ 3. Kst_l _____	1,5
41. Дате су ознаке показатеља рада возила у јавном превозу путника на линији. На линији поред ознаке уписати назив показатеља рада возила: 1. η_{sm} _____ 2. γ_a _____ 3. ϵ_a _____ 4. Ksp₁ _____	2
42. Дате су ознаке показатеља квалитета мреже линија. На линији поред ознаке уписати назив показатеља квалитета мреже линија: 1. σ _____ 2. σ_l _____ 3. σ_z _____ 4. σ_d _____	2

У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат

- 43.** Израчунати број ауто дана које возила проведу на раду у току 90 дана ако су познати следећи подаци: $D_r=70$, $A_i=100$, $A_s=80$, $A_g=5$.
Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

2

Број ауто дана на раду је _____ ауто-дана.

- 44.** Израчунати коефицијент техничке исправности возног парка ако су познати следећи подаци: $A_r=60$, $A_i=100$, $A_g=20$.
Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

2

Коефицијент техничке исправности возног парка је _____.

- 45.** Израчунати коефицијент искоришћења возног парка ако су познати следећи подаци: $A_s=35$, $A_i=50$, $A_g=10$.
Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

2

Коефицијент искоришћења возног парка је _____.

- 46.** Израчунати коефицијент искоришћења исправног возног парка ако су познати следећи подаци: $A_g=10$, $A_i=20$, $A_n=5$.
Приказати поступак рада. Резултат заокружити на две

децимале. Место за прорачун:

2

Коефицијент искоришћења исправног возног парка је _____.

- 47.** Израчунати коефицијент искоришћења пређеног пута ако су познати следећи подаци: $K_n = 10$ km, $K_t=100$ km, $K_p=100$ km.
Приказати поступак рада. Резултат заокружити на две

децимале. Место за прорачун:

2

Коефицијент искоришћења пређеног пута је _____.

- 48.** Израчунати коефицијент нултог пређеног пута ако су познати следећи подаци: $K=50$ km, $K_t=20$ km, $K_p=20$ km.
Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

2

Коефицијент искоришћења пређеног пута је _____.

- 49.** Израчунати коефицијент искоришћења радног времена ако су познати следећи подаци: $H_r=9h$, $H_d=4h$.
Приказати поступак рада. Резултат заокружити на две

десимале. Место за прорачун:

2

Коефицијент искоришћења радног времена је _____.

- 50.** Израчунати саобраћајну брзину возила на понављајућем превозном путу са повратном празном вожњом ако су познати следећи подаци: $t_o=5h$, $t_{ui}=2h$, $Kt_1=60\text{ km}$.
Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

2

Саобраћајна брзина возила је _____ km/h .

- 51.** Израчунати експлоатациону брзину возила ако су познати следећи подаци: $H_w=90\text{ min}$, $H_d=30\text{ min}$, $Kt=20\text{ km}$, $K_p=20\text{ km}$, $K_n=10\text{ km}$.
Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

2

Експлоатациона брзина возила је _____ km/h .

- 52.** Израчунати годишњу километражу возила ако су познати следећи подаци:
 $K_{sd}=200 \text{ km}$, $\alpha=0,8$.
 Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

2

Годишња километража возила је _____ km.

- 53.** Израчунати месечну километражу свих возила у возном парку ако су познати следећи подаци: $K_{sd}=50 \text{ km}$, $D_i=30$ дана, коефицијент искоришћења исправног возног парка је 0,9, коефицијент техничке исправности је 0,8, $A_i=20$.
 Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

2

Месечна километража возила је _____ km.

- 54.** Израчунати потребан број возила на раду ако су познати следећи подаци: $Q_{dn}=100 \text{ t}$, $q=5 \text{ t}$, коефицијент статичког искоришћења корисне носивости је 0,6, радно време је 15 h, $t_{ro}=5 \text{ h}$.
 Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

2

Потребан број возила на раду је _____ возила.

- 55.** Израчунати трошкове временске амортизације по једном километру ако су познати следећи подаци: $K_{god}=50000$ km, $K_v=200000$ km, $C_v=2000000$ din.
Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

2

Трошкови временске амортизације возила су _____ din/km.

- 56.** Израчунати време трајања обрта возила на међуградској линији ако су познати следећи подаци: $K_l=80$, $V_s=40$ km/h, $t_s=10$ min, $t_k=15$ min. На 6 међустанице ради аутобус капацитета 50 места.
Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

2

Време трајања обрта возила је _____ h.

- 57.** Израчунати број ауто дана које возила проведу у гаражи у току једног месеца ако су познати следећи подаци: $D_i=30$, $D_r=25$, $A_i=50$, $A_s=45$, $A_r=40$.
Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

3

Број ауто дана у гаражи је _____ ауто-дана.

- 58.** Израчунати инвентарски број возила на раду ако су познати следећи подаци:
 $Q_{dn}=145 \text{ t}$, $q=5 \text{ t}$, коефицијент статичког искоришћења корисне носивости је 0,6,
 радно време је 10 h, $t_{ro}=2 \text{ h}$, $\alpha=0,9$.
 Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

3

Потребан инвентарски број возила је _____ возила.

- 59.** Израчунати укупне трошкове путничког возила ако су познати следећи подаци: $T_r=1 \text{ din/km}$, $T_{gor}=12 \text{ din/km}$, $C_g=11000 \text{ din}$, $K_g=40000 \text{ km}$, $T_{mu}=11 \text{ din/km}$, $T_{md}=0,5 \text{ din/km}$, $T_{am}=10 \text{ din/km}$.
 Приказати поступак

рада. Место за

прорачун:

3

Укупни трошкови путничког возила су _____ din/km.

- 60.** Израчунати број аутобуса за рад на међуградској линији ако су познати следећи подаци: $r_a=50$, $\epsilon_a=0,9$, $\eta_m=0,8$, $P_{dn}=396 \text{ put/dan}$. Возило у току дана направи два обрта. Приказати поступак рада.

Место за прорачун:

3

Број аутобуса за рад је _____ возила.

61. Израчунати средњи пут вожње једног путника ако су познати следећи подаци:

Станица	Растојање (km)	Ушло путника	Изашло путника	У возилу путника
П	0	30	-	
				30
1	20	6	-	
				36
2	30	5	5	
				36
3	15	10	15	
				31
4	10	3	5	
				29
К	25	-	29	

3

Место за прорачун:

Средњи пут превозења једног путника је _____ km.

62. Израдити графикон реда вожње за један полазак у вршном времену оптерећења, ако су познати следећи подаци: време вршног оптерећења траје од 13 до 16 h, на линији има 9 стајалишта у једном смеру, време задржавања на стајалишту износи 10 секунде, $t_{wo}=1$ h, $t_p=t_k=5$ min.

Место за прорачун:

5

- 63.** Израдити графикон реда вожње за један полазак у вршном времену оптерећења, ако су познати следећи подаци: $H_{rmax}=4h(12-16h)$, $i=7$, $t_s=20s$, $t_{wo}=1,2 h$, $t_p=t_k=10 min$.

Место за прорачун:

5

- 64.** Израдити графикон реда вожње на основу табеларног облика, ако су познати следећи подаци:

Полазак	Km	Станица	Km	Долазак
1				1
6 ⁰⁰	00	почетна	85	9 ⁴⁵
6 ²⁵	15	1 станица	70	9 ²⁰
7 ⁰⁰	48	2 станица	37	8 ⁴⁵
7 ³⁵	75	3 станица	10	8 ¹⁰
7 ⁴⁵	85	крајња	00	8 ⁰⁰

На свакој међустаници возила се задржавају по 5 минута.

Место за прорачун:

5

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

- 65.** С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатеља рада возила на линији, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање показатеља рада возила на линији.

1. A_r/t_o _____ A_h
2. t_o/A_r _____ I_w

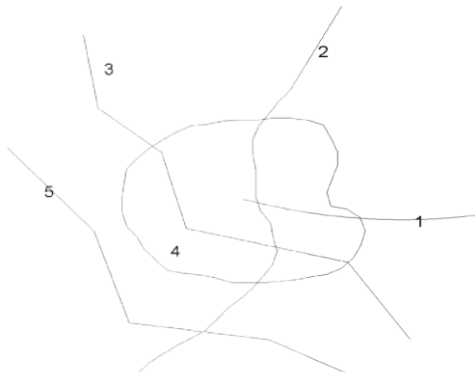
1

- 66.** С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатеља рада возила на линији, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање показатеља рада возила на линији.

1. $A_h \cdot t_o$ _____ Q
2. $A_h \cdot p$ _____ A_r

1

67.	С леве стране су наведени показатељи рада возног парка, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајућег показатеља рада возног парка.	1,5
1.	коефицијент техничке исправности возног парка _____ α'	
2.	коефицијент искоришћења возног парка _____ α	
3.	коефицијент искоришћења исправног возног парка _____ α_t	
68.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатељи рада возног парка, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле показатеља рада возног парка.	1,5
1.	ADr/Ads _____ α'	
2.	ADr/ADi _____ α	
3.	ADs/ADi _____ α_t	
69.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање брзине возила, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање брзине возила.	1,5
1.	K/Hw _____ Ve	
2.	K/Hr _____ Vs	
3.	K/Hp _____ Vp	
70.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатеља пређеног пута, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање показатеља пређеног пута.	1,5
1.	U/Q _____ Ksd	
2.	$Kt/Z\lambda$ _____ Kst_1	
3.	K/Dr _____ $Kst\lambda$	
71.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање брзине у путничком саобраћају, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање брзине.	1,5
1.	$Kl/(tw+ts)$ _____ Ve	
2.	K/Hr _____ Vp	
3.	K/tw _____ Vs	
72.	С леве стране су наведени показатељи рада возног парка и показатељи пређеног пута, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајућег показатеља рада возног парка или показатеља пређеног пута.	2
1.	коефицијент искоришћења радног времена _____ β	
2.	коефицијент искоришћења времена у 24 часа _____ δ	
3.	коефицијент искоришћења пређеног пута _____ ρ	
4.	коефицијент нултог пређеног пута _____ ω	

73.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатеља рада возног парка и показатеља пређеног пута, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за показатеља рада возног парка или показатеља пређеног пута.	2
1.	$Hr/24$ _____ β	
2.	Hw/Hr _____ δ	
3.	Kt/K _____ ρ	
4.	Kn/K _____ ω	
74.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатеља рада возила у јавном превозу путника на линији, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање показатеља рада возила.	2
1.	Pa/P _____ ϵa	
2.	Ua/U_{amax} _____ K_{sp1}	
3.	Ph/q_{max} _____ γa	
4.	Up/P _____ η_{sm}	
75.	С леве стране су наведене формуле за израчунавање показатеља квалитета мреже линија, а са десне стране њихове ознаке. На линији испред ознаке уписати број њему одговарајуће формуле за израчунавање показатеља квалитета мреже линија.	2
1.	Pd/Pu _____ σ_1	
2.	$\Sigma KI/\Sigma Ku$ _____ σ_z	
3.	$\Sigma KI/F$ _____ σ_d	
4.	KI/L_v _____ σ	
76.	Са леве стране приказана је слика линија у градском јавном превозу а са десне њени називи. На линији испред назива линија у градском јавном превозу уписати одговарајући број од 1 до 5.	
		
_____ Радијалне		
_____ Тангенцијалне		
_____ Кружне		
_____ Периферне		
_____ Дијаметралне		

2,5

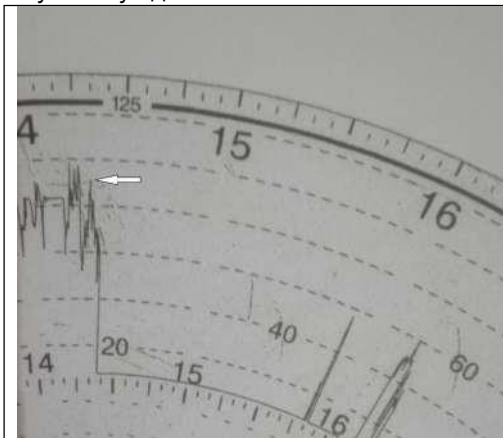
РЕГУЛИСАЊЕ И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

77. Максимална дозвољена брзина аутобуса за организовани превоз деце је:	
1. 80 km/h ван ауто-пута и 90 km/h на ауто-путу 2. 80 km/h ван ауто-пута и 100 km/h на ауто-путу 3. 70 km/h ван ауто-пута и 100 km/h на ауто-путу 4. 70 km/h ван ауто-пута и 90 km/h на ауто-путу	1
78. Моторно возило које вуче неисправно возило не сме се кретати брзином већом од:	
1. 35 km/h 2. 40 km/h 3. 50 km/h 4. 40 km/h, а на ауто - путу 50 km/h	1
79. Колико пута возач може имати скраћени дневни одмор између два недељна одмора?	
1. један пут 2. два пута 3. три пута 4. четири пута	1
80. Носивост возила је:	
1. маса празног возила са свим пуним резервоарима и прописаном опремом 2. део укупне масе возила у хоризонталном положају којим његова осовина оптерећује коловоз у стању мировања 3. маса до које се возило може отеретити према декларацији произвођача 4. највећа маса оптерећеног возила коју је надлежни државни орган прописао као дозвољену	1
81. Саобраћајна незгода је незгода која се:	
1. догодила на путу у којој је учествовало најмање једно возило у покрету, где је настала материјална штета и где имамо повређена или погинула лица 2. догодила на путу у којој су учествовала најмање два возила у покрету, где је настала материјална штета и где имамо повређена или погинула лица 3. догодила на путу или ван пута у којој је учествовало више возила у покрету, где је настала материјална штета и где имамо повређена или погинула лица	1
82. Стабилност возила је:	
1. способност возила да се одупре заносу и превртању, тј. да се супротстави различитим силама 2. експлоатационо својство возила које омогућава да се са њим лако и сигурно маневрише 3. способност возила да не дође до проклизавања точкова	1
83. Пасивна безбедност саобраћаја има задатак да:	
1. спречи настајање саобраћајних незгода 2. да смањи, ублажи последице саобраћајних незгода 3. унапреди ергономију возила	1

84. АБС систем је: 1. систем који настоји да одржи аутомобил стабилним у свим условима вожње, поготову у експремним –критичним ситуацијама 2. систем који не дозвољава да точкови проклизају приликом заустављања, као и могућност да се возилом управља за време кочења 3. систем који омогућава да се лако манипулише возилом	1
85. Лекарско уверење за возаче "Ц" категорије има важење: 1. 2 године од датума издавања 2. 2,5 године од датума издавања 3. 3 године од датума издавања 4. 5 година од датума издавања	1
86. Најрањивији учесници у саобраћају су: 1. учесници у саобраћају који су већ страдали у саобраћајним незгодама 2. деца, пешаци, бициклисти и мотоциклисти 3. возачи путничких аутомобила и аутобуса	1
87. Трепћуће жуто светло на семафору за регулисање моторног саобраћаја означава: 1. Обавеза за све учеснике у саобраћају да се крећу уз повећану опрезност 2. Да ће се ускоро упалити зелено светло 3. Да ће се ускоро упалити црвено светло 4. Слободан пролаз за трамваје	1
88. Систем координације рада светлосних сигнала код кога сви сигнали, који регулишу кретање возила дуж једне улице истовремено приказују исте светлосне појмове је: 1. Алтернативни систем координације рада сигнала 2. Прогресивни систем координације рада сигнала 3. Симултани ситем координације рада сигнала 4. Зонски систем координације рада сигнала	1
89. Време које је потребно да преко раскрснице прођу сва возила и остали учесници у саобраћају из свих праваца који се на раскрсници укрштају представља: 1. Фазу 2. Заштитно време 3. Међуфазу 4. Циклус	1
90. Возач путем чула вида из спољашње средине прима: 1. око 50% информација релевантних за безбедно управљање возилом 2. око 70% информација релевантних за безбедно управљање возилом 3. преко 95% информација релевантних за безбедно управљање возилом	1
91. У двочланој посади аутобуса у међународно саобраћају, два возача, која се смењују током вожње, могу да управљају аутобусом најдуже: 1. 30 сати 2. 9 сати након чега морају да праве паузу од 45 мин и да наставе вожњу 3. 13 сати 4. 18 сати	1

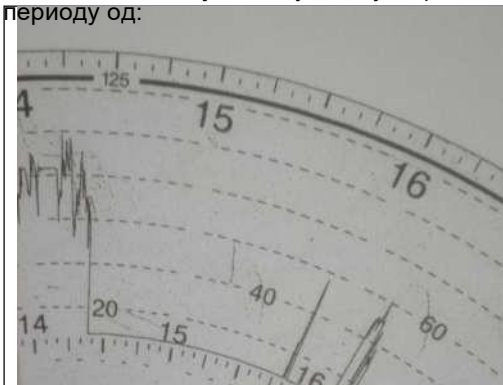
92. На слици је приказан исечак тахографског листића. Брзина којом се возило кретало, а коју на тахографском листићу показује стрелица налази се у опсегу од:



1. 89 - 90 km/h
2. 82 - 96 km/h
3. 82 - 83 km/h
4. 77 - 78 km/h

2

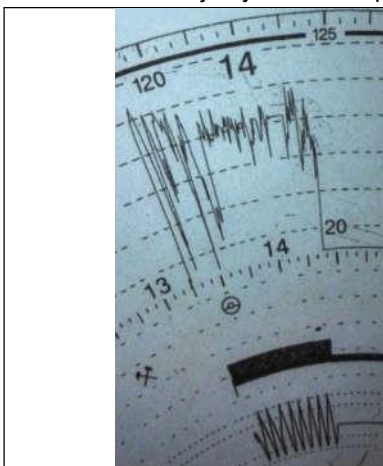
93. На слици је приказан исечак тахографског листића. Возило је било у стању мировања у периоду од:



1. 14:37 - 15:59 часова
2. 14:17 - 15:39 часова
3. 14:22 - 15:49 часова
4. 14:27 - 15:49 часова

2

94. На слици је приказан исечак тахографског листића. Колики је пут возило прешло:



1. око 85 километра
2. око 95 километра
3. око 80 километра
4. око 90 километра

2

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

95. Велики број лекова, нарочито барбитурати, који се узимају као седативи и пилуле за спавање, као и средтва за умирење, тзв, транкилизатори утичу на возачку способност на следећи начин: 1. повећање моторичких способности 2. слабљење пажње 3. губљење емоционалне контроле 4. повећање способности обраде информација 5. слабљење моторне координације	1
96. У опрему пута спадају: 1. смерокази 2. симетрични показивачи правца 3. заштитне ограде 4. ретрорефлектујући прслуци 5. осветљење 6. ресторани	1,5
97. Приликом вожње у саобраћају мушкарце најчешће карактерише следеће понашање. 1. Чешће придржавње саобраћајних прописа 2. Чешћа офанзивна вожња 3. Боља брзина одговора и начин обраде информација преко инструменталних показивача 4. Чешће учествовање у саобраћајним незгодама са тежим последицама 5. Чешћа дефанзивна вожња 6. Чешће спорије обучавање	1,5
98. Трагови карактеристични за прву фазу саобраћајне незгоде су: 1. трагови кочења 2. деформације на возилу 3. трагови ланаца за снег 4. повреде лица и животиња 5. трагови на објектима поред пута 6. траг блокираног точка	1,5
99. Трагови карактеристични за другу фазу саобраћајне незгоде су: 1. поломљен фар возила 2. трагови кочења 3. трагови клизања 4. повреде на глави пешака 5. оштећена челична одбојна ограда 6. трагови заношења	1,5
100. Послови унутрашње контроле у саобраћајном предузећу су: 1. Контрола хигијенско-техничких услова возила 2. Контрола возила и возача приликом уласка у земљу 3. Прикупљање података о стању и проходности путева 4. Контрола уређаје који омогућавају нормалну видљивост из возила 5. Контрола усклађивања редова вожње 6. Контрола испуњености услова за пробну вожњу	1,5

101. Моторна возила која морају да поседују жуто трепћуће или ротационо светлу су: 1. Возило које прелази прописане димензије 2. Цистерна за превоз горива 3. Ватрогасно возило 4. Радна машина ноћу и условима смањене видљивости 5. Војна возила	2
102. У елементе пасивне безбедности возила спадају: 1. сигурне браве на вратима 2. уређаји за кочење 3. уређаји за осветљавање пута 4. ваздушни јастуци 5. амортизери	2
103. Конзумирањем алкохола код возача настају следеће негативне последице: 1. продужено време опажања 2. побољшана перцепција 3. смањење кршења саобраћајних прописа 4. продужено време реаговања 5. повећање видног поља возача	2
104. У елементе активне безбедности возила спадају: 1. уређај за управљање 2. ветробранска стакла 3. трансмисија 4. каросерија возила	2
105. Прегледност са возачевог места зависи од: 1. атмосферских утицаја 2. предњег ветробранског стакла 3. возачких огледала 4. здравственог стања возача	2
106. Елементи активне безбедности возача су: 1. заузимање адекватног положаја у моменту настанка саобраћајне незгоде како би се смањиле њене последице 2. сигурно реаговање у сложеним и опасним ситуацијама 3. сигурносни појасеви 4. поуздано управљање возилом 5. употреба возила која поседују ваздушне јастуке 6. сигурност и поузданост возила	2
107. Који од наведених докумената спадају у увиђајну документацију?: 1. записнико увиђају 2. путни налог 3. товарни лист 4. фотодокументација 5. налаз и мишљење вештака	2

108. Контрола кретања возила врши се на следеће начине: 1. путем товарног листа 2. путем gps уређаја 3. анализом тахографских листића 4. путем колске књиге	2
109. Контрола преотрећења возила може да се обави на основу следећих докумената: 1. спецификације робе 2. тахографског листића 3. товарног листа 4. колске књиге 5. радног налога	2
110. Знакови обавештења пружају возачима потребна обавештења о: 1. опасностима на које возач може да наиђе 2. престанку важења знакова изричитих наредби 3. местима кроз које пролази 4. о обавезама којих се возач мора придржавати 5. ограничењима	2
111. Знакови изричитих наредби имају важење од датог знака изричитих наредби до: 1. првог следећег знака 2. до прве раскрснице 3. до краја улице или пута 4. до знака обавештења о престанку важења знакова изричитих наредби	2
112. Раскрснице са кружни током саобраћаја омогућавају. 1. већи проток возила у односу на еквивалентне семафорисане раскрснице 2. мању ангажовану површину у односу на еквивалентне семафорисане раскрснице 3. краћу путању кретања возила приликом левих скретања 4. мању просечну брзину кретања возила кроз раскрсницу у односу на еквивалентне семафорисане раскрснице 5. краћа путања кретања пешака	2
113. Задаци увиђајне екипе су: 1. утврђивање кривике за настанак саобраћајне незгоде 2. обезбеђење лице миста саобраћајне незгоде 3. прикупљање (документују) трагове саобраћајне незгоде 4. утврђивање висине материјалне штете настале у саобраћајној незгоди	2
114. Увиђајну екипу може да чини: 1. Патрола саобраћајне полиције 2. Судија за прекршаје 3. Записничар 4. Јавни тужилац 5. Саобраћајно-технички вештак 6. Учесници саобраћајне незгоде	3

115. Записник као елемент увиђајне диокументације има следеће недостатке: 1. Раздваја важно од неважног 2. Даје низ општих података 3. Увек је субјективан 4. Непрегледно саопштава мале количине информација 5. Не могу се јасно и прегледно приказати сви елементи затеченог стања 6. Најједноставније приказује геометрију саобраћајнице	3
116. Редовном шестомесечном техничком прегледу подвргавају се: 1. rent-a-car возила 2. путнички аутомобили старији од 10 година 3. возила за превоз опасних материја 4. мотоцикли преко 1000 cm³ радне запремине мотора 5. моторна и прикључна возила чија је највећа дозвољена маса већа од 3500 kg 6. Трактори и мотокултиватори	3
117. Издвој опрему полицијских службеника којом се обавља контрола саобраћаја на путевима: 1. алкометар 2. циклометар 3. бројне ознаке 4. радар 5. фотоапарат 6. вага	3

Допуните следеће реченице и табеле

118. Сигурносни троугао поставља се на коловоз иза принудно заустављеног возила, у вертикалном положају, на удаљености која на путу ван насеља не може бити мања од _____ m, а у насељу _____ m.	1
119. Пуни недељни одмор возача возила највеће дозвољене масе преко 3,5 t траје најмање _____ часова док скраћени дневни одмор не сме да буде мањи од _____ часова.	1
120. При мимоилажењу са другим возилом, возач је дужан да употребљава _____ светла кад оцени да светлом свог возила заслепљује возача возила које му долази у сусрет, а увек на одстојању мањем од _____ m.	1
121. Минимални проток који захтева увођење светлосних сигнала је _____ воз/h у примарном току и _____ воз/h у секундарном току.	1

122. Возач возила чија је највећа дозвољена маса већа од 3500 kg сме непрекидно да вози _____ часова, након чега мора да има прекид рада у трајању од _ минута, односно не сме да вози дуже од _ часова у току 24-овног периода.	1,5
123. Терет на моторном возилу може да пређе најудаљенију тачку на предњој страни возила до _____ метра, док на задњој страни возила не сме да пређе најудаљенију тачку више од _____ своје дужине а највише за _____ метара.	1,5
124. Разлика у сили кочења на точковима исте _____ не сме бити већа од _____ .	2
125. Највећа дозвољена маса возила на моторни погон или скупа возила износи _____ t, с тим што осовинско оптерећење тог возила, односно скупа возила, у стању мировања, на хоризонталној подлози не сме да прелази _____ t ако је упитању једна осовина, t ако је упитању двострука осовина са међусобним растојањем суседних осовина од 1 до 2 m, _____ t ако је упитању трострука осовина са међусобним растојањем суседних осовина од 1 до 2 m.	2
126. На линију поред врсте пута и зоне уписати максимално дозвољене брзине u km/h: _____ ауто - пут _____ мото - пут _____ пут за мешовит саобраћај ван насеља _____ пут у насељу _____ зона школе у насељу _____ зона школе ван насеља _____ зона успореног саобраћаја	3,5
127. Прво пажљиво прочитај текст а затим у простор испод текста унети одговарајуће елементе фактора безбедности - пут. Извод из једног записника о увиђају: ...мокар асфалтни коловозни застор пута улице Војводе Степе пружао се у правцу низбрдо до Витановачке улице. Раскрсница је регулисана светлосном сигнализацијом, која у том тренутку није реадилала, и не постоје саобраћајни знакови. У време незгоде падао је крупан снег... Незгода се догодила када је са тротоара закорачио пешак на делу који није означен као пешачки прелаз не поштојући општу културу и прописе које спроводи саобраћајна полиција. Елементи фактора пут: _____ _____.	5

У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат

- 128.** У Врању је 2010. године било 120.000 становника, број погинулих у датој години је 25 људи, а укупан број регистрованих моторних возила је 38.000.

Приказати поступак и израчунати:

1. јавни ризик
2. саобраћајни ризик

Место за прорачун:

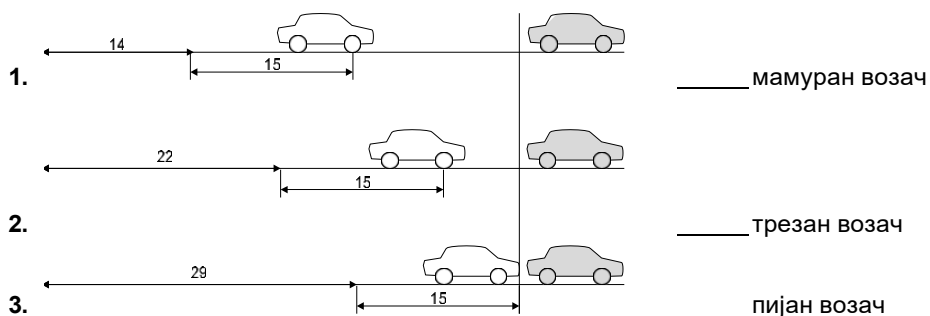
1. јавни ризик

2. саобраћајни ризик

2

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

- 129.** На слици се налази дијаграм зауставног пута, при почетној брзини возила од 50 km/h, на коме се разликује пут реаговања возача у зависности од стања возача. Са леве стране дате су дужине пута реаговања возача у зависности од стања возача а који утичу на дужину зауставног пута. На линију поред стања возача написати број одговарајуће дужине пута реаговања.



1,5

- 130.** Са леве стране дати су уређаји који омогућавају видљивост на возилу, а са десне стране делови или елементи на возилу. На линији испред дела или елемента на возилу написати број њему одговарајућег уређаја.

1. Уређаји који осветљавају пут _____ ветробранско стакло
2. Уређаји који омогућавају нормалну видљивост _____ фарови за вожњу уназад
3. Уређаји који дају светлосне знакове _____ габаритна светла
4. Уређаји који служе за означавање возила _____ показивачи правца

2

131. С леве стране су наведени типови алкохолисаности, а с десне стране ниво количине алкохола у крви. На линији испред нивоа количине алкохола у крви уписати број одговарајућег типа алкохолисаности.

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. умерена алкохолисаност | _____ до 0,20 mg/ml |
| 2. тешка алкохолисаност | _____ више од 0,51 mg/ml до 0,80 mg/ml |
| 3. средња алкохолисаност | _____ више од 0,21 mg/ml до 0,50 mg/ml |
| 4. блага алкохолисаност | _____ више од 1,21 mg/ml до 1,60 mg/ml |

2

132. Са леве стране су симболи који се користе код тахографских листића, док су са десне стране наведи њихови називи. На линији испред назива симбола уписати одговарајући број симбола.

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1.  | _____ паузе и одмор |
| 2.  | _____ управљање возилом |
| 3.  | _____ расположивост |
| 4.  | _____ остале радне активности |

2

133. Са леве стране дати су дате хоризонталне ознаке, док су са десне стране дати њихови називи. На линијама поред назива хоризонталних ознака уписати број одговарајуће хоризонталне ознаке.

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1.  | _____ Забрањено паркирање на тротоару |
| 2.  | _____ Косници |
| 3.  | _____ Граничник |
| 4.  | _____ Поља за усмеравање |

2

134. Са леве стране дати су симболи семафора који се користе на цртежима, док су са десне стране дати њихови називи. На линијама поред назива семафора уписати број одговарајуће симбола семафора док у празним пољима ставити знак X.

- | | |
|--|---|
| 1.  | _____ тробојни семафор са контрастном таблом |
| 2.  | _____ тробојни семафор са стрелицама |
| 3.  | _____ једнобојни семафор са три поља |
| 4.  | _____ једнобојни семафор са једним пољем |
| | _____ семафор за вођење саобраћаја по тракама |

2,5

- 135.** Са леве стране дате су слике семафора, док су са десне стране дати њихови симболи на цртежима. На линијама поред симбола семафора уписати број одговарајуће слике семафора, док у празним пољима ставити знак X

1.			_____
2.			_____
3.			_____
4.			_____

2,5

- 136.** Одредити редослед функција које обавља возач учествујући у саобраћају, редоследом од 1 до 6. Бројеве уписати на линијама испред функција:

- _____ регистровати – схватити поруке
 _____ изводи радње
 _____ вршити предвиђање – процену саобраћајне ситуације
 _____ вршити селекцију информација
 _____ доноси одлуке
 _____ посматрати изворе података

3

- 137.** Пажљиво прочитај текст а затим у простор испод текста унети одговарајуће елементе пута: коловоза и објеката.
 Елементи пута значајни за безбедност саобраћаја су: путнички аутомобили, тешки камиони, деформације – оштећење коловоза, ширина коловоза, тунели, управљачи пута, мостови и вијадукти и контрола саобраћајне полиције.
 Одреди елементе пута коловоза и елементе пута објеката

Елементи пута коловоза: _____

Елементи пута објекти: _____

3

- 138.** Са леве стране дате су неке од дефиниција основних величина саобраћајног тока. На линију поред назива величине саобраћајног тока написати број одговарајуће дефиниције.

1. Број возила који прође одређени попречни пресек
 једне саобраћајне траке или саобраћајнице у оба _____ Јединично
 време смера у јединици времена _____ путовања
2. Тренутни број возила на јединици дужине
 саобраћајнице _____ Густина
3. Време које је потребно возилу да пређе растојање од
 једног километра _____ Проток

3

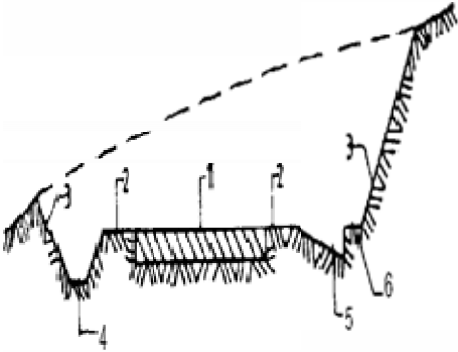
139. Са леве стране дате су дефиниције брзина које се јављају у саобраћајном току. На линију поред брзине уписати написати број одговарајуће дефиниције.

- | | | |
|--|-------------------------------|----------|
| 1. Аритметичка средина тренутних брзина свих возила у саобраћајном току на посматраној деоници пута | _____ Оптимална брзина | 3 |
| 2. Најповољнија брзина кретања саобраћајног тока, при којој се постиже највећи проток возила | _____ Средња временска брзина | |
| 3. Аритметичка средина брзи а свих возила у саобраћајном току која пролазе кроз посматрани пресек пута или деоницу у посматраном времену | _____ Средња просторна брзина | |

140. Са леве стране дате су слике семафора, док су са десне стране њихови називи. На линијама поред назива семафора уписати број одговарајуће слике семафора, док у празним пољима ставити знак X.

- | | | |
|--|--|----------|
| 1.  | _____ семафор за регулисање кретања пешака | 3 |
| 2.  | _____ семафор са тробојним светлима са стрелицама | |
| 3.  | _____ семафор за регулисање трамвајског саобраћаја | |
| 4.  | _____ семафор за контролу приступа | |
| | _____ семафор за вођење саобраћаја по тракама | |
| | _____ допунски (условни) семафор | |

141. Дата је слика попречног профила пута са бројевима означеним елементима безбедности пута. На линији поред назива елемената пута уписати одговарајући број са слике.

- | | | |
|---|-------------------|----------|
|  | _____ јарак | 3 |
| | _____ косина пута | |
| | _____ банкина | |
| | _____ коловоз | |
| | _____ ригол | |
| | _____ берма | |

142. Са леве стране дати су основни елементи теорија које објашњавају настанак саобраћајних незгода са десне стране теорије о настанку незгода. На линију поред назива теорије написати број одговарајућег основног елемента теорије.

1. сва лица стартују са једнаком шансом да доживе незгоду, али се та једнака вероватноћа мења, па после прве доживљене незгоде они настављају да их праве _____ Теорија сулучаја
2. претпоставља се да постоји константна осетљивост међу особама да доживе незгоду и то у одређеном временском интервалу или неограничено _____ Теорија склоности
3. ако су људи у одређеном временском периоду изложени истим могућностима вероватноћа да ће је доживети је иста _____ Теорија заразе

3

143. Са леве стране дате су психофизичке карактеристике животних доба које утичу на безбедно управљање моторним возилом. Животно доба возача може обухватити више наведених психофизичких карактеристика. На линију животног доба написати бројеве одговарајућих карактеристика.

1. слабије видне функције _____ Возачи старији од 60 година
2. продужење времена реакције _____ Возачи млађи од 24 године
3. некритичност _____ Возачи од 24 до 60 година
4. слабија координација покрета _____
5. жеља за истицањем и афирмацијом _____
6. прецењивања субјективних могућности _____
7. најчешће успешна примена искуства _____
8. најчешће добра процена субјективних могућности _____

3

144. Са леве стране дати су елементи безбедности возила, а са десне стране типови безбедности возила. На линију поред елемената безбедности возила написати број одговарајућег типа безбедности возила.

- | | |
|---|------------------------------|
| _____ техничка исправност моторног возила | 1. Активна безбедност возила |
| _____ загађење животне средине | |
| _____ ергономске карактеристике возила | |
| _____ тапацирана унутрашњост возила | 2. Пасивна безбедност |
| _____ возила подешени наслони за главу | |
| _____ добра стабилност возила | 3. Каталитичка безбедност |
| _____ возила грејање и климатизација | |
| _____ сигурносни појас | |

4

- 145.** Прво пажљиво прочитај текст а затим у простор испод текста унети одговарајуће елементе активне безбедности возила наведене у тексту.

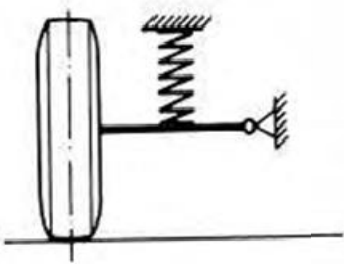
Извод из једне изјаве возача FIAT PUNTA после саобраћајне незгоде: ...ишао сам улицом Цара Душана од центра Земуна према Галеници, када сам изгубио контролу над воланом, покушао да кочим али мој АБС није радио како треба тако да је моје возило слетело са пута и ударило у бандеру. Имао сам среће јер сам везао сигурносни појас а и укључио се ваздушни јастук тако да сам остао без повреда а на возилу је страдао цео предњи део каросерије и амортизери...

Елементи активне безбедности возила:

МОТОРНА ВОЗИЛА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

146. Немачки инжењер Рудолф Дизел конструисао је „дизел-мотор“: 1876. године 1893. године 1887. године	1
147. Услед снижавања температуре, вискозност уља: - расте - не мења се - опада	1
148. Цилиндар у мотору је затворен са обе стране. Затварање се реализује: - са горње стране помоћу главе мотора, а са доње помоћу картера - са горње стране помоћу поклопца главе мотора, а са доње помоћу картера - са горње стране помоћу главе мотора, а са доње помоћу клипа који се креће у цилиндру	1
149. Степен компресије представља: - однос између укупне запремине цилиндра и запремине компресионог простора - однос између запремине компресионог простора и укупне запремине цилиндра - однос између запремине компресионог простора и ходне запремине - однос између ходне запремине и компресионе запремине	1
150. Систему за напајање ОТТО мотора горивом не припада следећи део: - резервоар за гориво - карбуратор - пумпа за гориво - пумпа високог притиска - пречистач ваздуха	1
151. Грејач дизел мотора треба да загреје: - уље у картеру - гориво - ваздух - гориво и ваздух	1
152. Вентилатор хладњака се укључује када добије команду за укључење од: - термостат - прекидач паљења - термометар - термопрекидач на хладњаку	1

153. У зависности од места постављања мотора и погонских точкова потребно је поставити зглобни преносник. Зглобни преносник је заступљен код возила где је: 1. мотор постављен напред и предњи точкови погонски 2. мотор постављен назад и задњи точкови погонски 3. мотор постављен напред и задњи точкови погонски	1
154. Дати су степени преноса шестостепеног синхронизованог мењача. Одредити који од наведених степена преноса има највећи преносни однос: 1. шести степен преноса 2. први степен преноса 3. трећи степен преноса 4. четврти степен преноса	1
155. Систем за ослањање има задатак да: 1. обезбеди еластичну везу између мотора и рама возила 2. се креће по коловозу и обезбеди што боље пријањање точкова 3. све вибрације, осцилације, потресе и трење, настало од мотора или кретања, сведе на најмању меру	1
156. Слика представља део система:  1. Зависног вешања 2. Независног вешања 3. Комбинованог вешања	1
157. Издвојити карактеристику која <u>не</u> одговара хидропнеуматском ослањању: 1. први је применио ЦИТРОЕН 2. користи ваздух у систему 3. најједноставније је конструкције 4. одржава висину каросерије без обзира на оптерећење	1
158. Мотор СУС постиже максималну снагу при: 1. номиналном броју обртаја 2. максималном броју обртаја 3. минималном броју обртаја	1
159. Пречник издувног вентила је: 1. најчешће мањег пречника од усисног вентила 2. најчешће већег пречника од усисног вентила 3. најчешће истог пречника као код усисног вентила	1

160. Возач путничког моторног возила да би избегао саобраћајну незгоду на аутопуту извео је нагли маневар обилажења возила испред себе закретањем точка управљача. Том приликом индиректно је активирао: 1. погонске точкове преко зупчасте летве и управљачких спона возила 2. управљачке точкове преко зупчасте летве и рамена возила 3. управљачке точкове преко главе управљача и спона возила 4. погонске точкове преко главе управљача и рамена возила 5. погонске точкове преко зупчасте летве и пужног преносника	2
161. На промену динамичке карактеристике возила најбитније утиче: 1. преносни однос у мењачу 2. снага мотора 3. тежина возила 4. обртни момент мотора 5. силе отпора 6. надинамички полупречник точка	2
162. На путничком аутомобилу је замењен мењач. Преносни однос у I степену преноса новог мењача је већи за 10%. Коефицијент корисног дејства новог мењача је исти. Сила на точку у I степену за дату карактеристику мотора ће бити: 1. већа за 10% 2. мања за 10% 3. остаје иста	2
163. Путнички аутомобил кочи на равном сувом асфалтном путу при малој брзини кретања максималним успорењем које може да оствари. Уколико исти аутомобил на исти начин кочи на истом, али мокром асфалтном путу, максимално успорење које реализује ће бити: 1. исто 2. мање 3. веће	2
164. Возач путничког аутомобила уочава препреку и активира радну кочницу ради заустављања возила при чему остварује максимално успорење. Уколико под истим условима оствари 90% вредности максималног успорења, зауставни пут ће бити: 1. исти 2. краћи за 10% 3. дужи за 10% 4. дужи 5. краћи	2

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

165. ОТО мотор за погонско гориво може да користи: 1. дизел 2. бензин 3. нафту 4. лож уље 5. ТНГ	1
--	-----------------

166. Током рада четворотактних мотора СУС сви вентили су затворени у тактовима: 1. ширења 2. издувавања 3. сабијања 4. усисавања	1
167. Систему за подмазивање не припадају следећи делови: 1. манометар 2. регулациони вентил 3. пречистач за ваздух 4. хладњак за уље 5. кондензатор	1
168. У случају кретања возила кроз кривину: 1. зупчаници тркачи се okreћу око својих осовина, 2. зупчаници тркачи се спрежу са тањирастим зупчаником, 3. зупчаници тркачи се не okreћу око својих осовина, 4. зупчаници полувратила се okreћу различитим брзинама, 5. зупчаници полувратила се не okreћу, 6. зупчаници полувратила се okreћу истим брзинама.	1
169. Приликом притиска на педалу кочнице долази до: 1. одвајања цилиндра од клипа, 2. ротирања диска заједно са плочицама, 3. ротирања добоша заједно са облогама, 4. налегања облога на добош, 5. налегања плочица на диск.	1
170. Систем активног ослањања: 1. боље преноси пријањање на главчину, 2. има потпуно механички систем ослањања, 3. омогућава бољу контролу возила, 4. остварује боље пријањање у кривини, 5. први пут је примењен на возилу Југо 55.	1
171. Задатак замајца је да: 1. обезбеди подмазивање мотора 2. пренесе обртни моменат на спојницу 3. обезбеди стартовање мотора 4. обезбеди развод радне смеше и издувних гасова 5. обезбеди равномерно окретање коленастог вратила 6. реализује везу између коленастог и брегастог вратила 7. обезбеди заптивање цилиндра	1,5

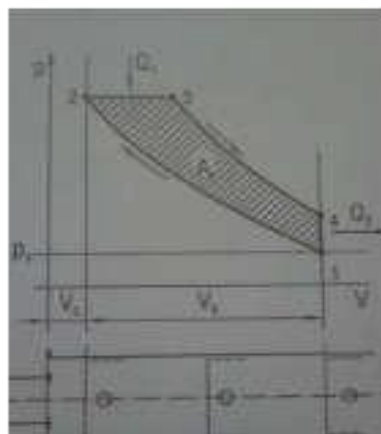
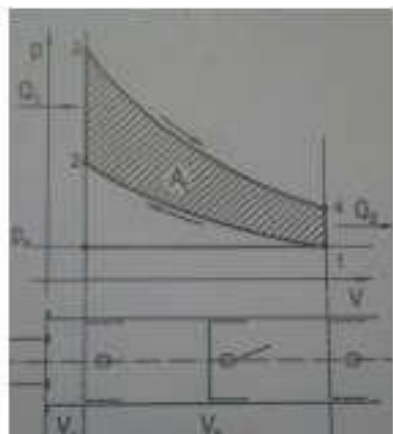
172. Издвојити делове који припадају систему трансмисије моторног возила: 1. замајац 2. диференцијал 3. брегасто вратило 4. погонско вратило 5. спојничко сратило 6. осцилирајуће раме	1,5
173. Спољне карактеристике мотора СУС су: 1. обртни момент 2. вучна сила 3. снага мотора 4. динамички фактор 5. запремина мотора 6. степен компресије 7. специфична потрошња горива	1,5
174. У тренутку остваривања контакта између ламеле и замајца долази до: 1. налегања потисне плоче на потисни лежај 2. преношења обртног момента на спојничко вратило 3. померања потисног лежаја према замајцу 4. преношења обртног момента са тањирасте опруге на спојничко вратило, 5. налегања потисне плоче на ламелу	2
175. Уколико је компресија у цилиндру слаба, последице могу бити: 1. повећана потрошња горива 2. смањена управљивост 3. већа потрошња електричне енергије 4. мања снага мотора 5. продужено време промене степена преноса	3
176. Када се установи да ниво уља у картеру опада, а да нема видљивог цурења, то може да значи: 1. мотору треба више уља него обично због преоптерећености 2. да је дошло до квара уљне пумпе 3. да уље пролази у простор за сагоревање 4. да је повећан зазор између клипа и цилиндра 5. да је вискозност уља у мотору опала	3
177. Уколико је зазор вентила превелики, последице могу бити: 1. вентили су краће време отворени (касније се отварају и раније затварају) 2. бучнији рад 3. неправилан рад брегастог вратила 4. лошија заптивеност у радном простору цилиндра 5. смањена снага мотора због слабијег пуњења цилиндра	3
178. Највећи преносни однос код система за управљање омогућава следеће карактеристике: 1. употреба мање силе којом возач делује на точак управљача 2. брже закретање точкова 3. бржи пролазак кроз кривину 4. тежи пролазак преко вертикалних препрека 5. боље одржавање правца кретања	3

179. У случају померања возила у страну приликом праволинијског кретања возила треба извршити контролу: 1. стања течности за кочење 2. слободног хода точка управљача 3. притиска у пнеуматичима 4. усмерености точкова	3
180. Услед дуготрајног коришћења папучице кочнице на низбрдици може доћи до: 1. проклизавања кочница 2. прегревања кочница 3. бољег самочишћења кочница 4. стварања бољег дејства силе пријањања кочница	3
181. Приликом активирања педале кочнице, клип у радном кочионом цилиндру се помера гурајући облоге. Уколико се по престанку дејства силе клип не врати, долази до: 1. повећаног отпора кретања 2. веће потрошње горива 3. постизања мање средње брзине кретања возила 4. отежаног кретања точка управљача 5. блокирања педале кочнице	3
182. Које вучне карактеристике ће возач обезбедити током вожње променом степена преноса: 1. највећу вучну силу и највећу брзину у директном степену преноса 2. највећу вучну силу и најмању брзину у I степену преноса 3. најмању вучну силу и најмању брзину у I степену преноса 4. најмању вучну силу и највећу брзину у директном степену преноса 5. најмању вучну силу и највећу брзину у I степену преноса 6. највећу вучну силу и најмању брзину у директном степену преноса	3

Допуните следеће реченице и табеле

183. Према принципу рада, мотори са унутрашњим сагоревањем се могу поделити на: _____ и _____.	1
184. Брегасто вратило својим бреговима управља радом _____.	1
185. Код четворотактних мотора СУС цео радни циклус се обавља током _____ обртаја коленастог вратила, а код двотактних мотора СУС током _____ обртаја коленастог вратила.	1

- 186.** На сликама су приказани теоријски дијаграми радног циклуса мотора СУС. На линијама испод дијаграма уписати назив одговарајућег циклуса.



1

- 187.** Пумпа високог притиска може бити: _____ и _____.

1

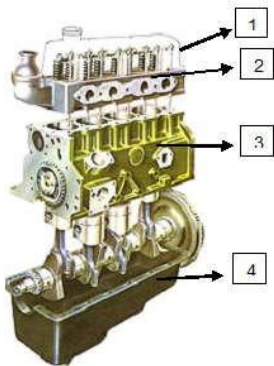
- 188.** Спољне карактеристике мотора СУС су у функцији _____.

1

- 189.** Уколико се висина тежишта возила повећа, гранична брзина при којој ће се возило преврнути при кретању у кривини на хоризонталном путу ће се ____.

1

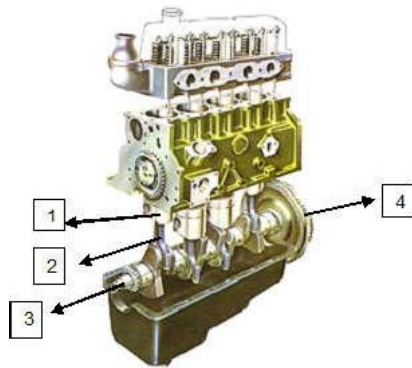
- 190.** На слици је приказан мотор СУС чији су непокретни делови означени бројевима. На линији поред броја уписати непокретне делове мотора СУС.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

2

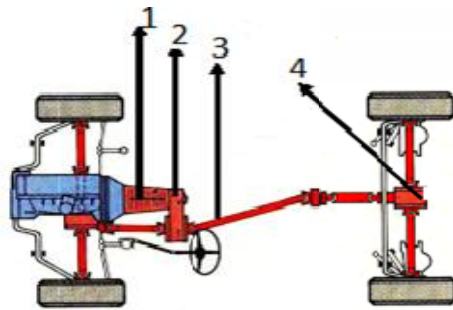
- 191.** На слици је приказан мотор СУС чији су покретни делови означени бројевима. На линији поред броја уписати покретне делове мотора СУС.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

2

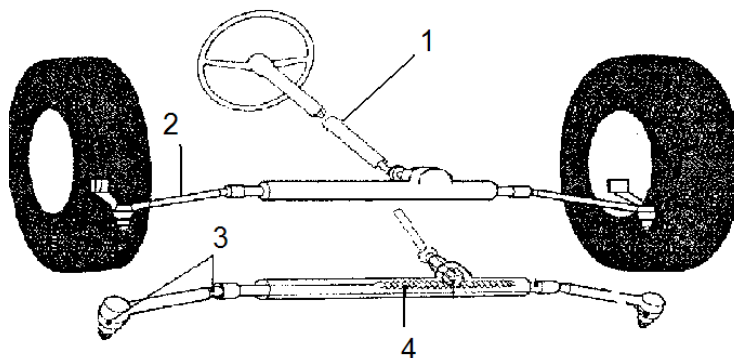
- 192.** На линији је дат систем трансмисије. На линији поред бројева уписати назив означеног дела система трансмисије са погоном на сва четири точка:



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

2

- 193.** На слици је дат приказ система за управљање са деловима означеним бројевима. На линији поред броја уписати одговарајући део са слике.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

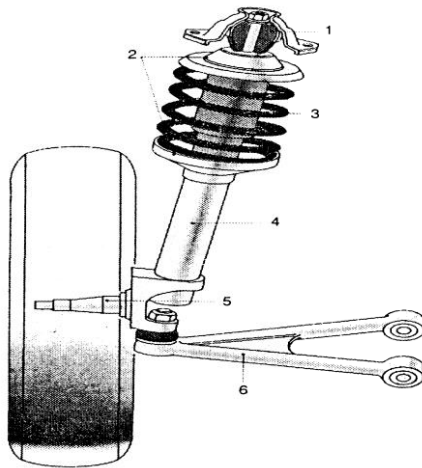
2

194. На возилу се налазе пнеуматици следећих карактеристика: 175/65 R14 82T. На линијама поред ознаке пнеуматика написати значење ознаке.

- | | | |
|----|-----|-------|
| 1. | 175 | _____ |
| 2. | 65 | _____ |
| 3. | R | _____ |
| 4. | 14 | _____ |
| 5. | 82 | _____ |
| 6. | T | _____ |

3

195. На слици је приказан систем за ослањање а чији су делови означени бројевима. На линији поред броја уписати назив одговарајућег дела система за ослањање.



- | | |
|----|-------|
| 1. | _____ |
| 2. | _____ |
| 3. | _____ |
| 4. | _____ |
| 5. | _____ |
| 6. | _____ |

3

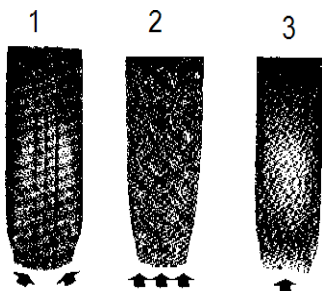
У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

196. Одредити редослед којим се трансформише енергија у радном простору цилиндра мотора СУС и означити их бројевима од 1 до 3.

- | | |
|-------|------------------------------------|
| _____ | механички рад |
| _____ | хемијска енергија погонског горива |
| _____ | топлотна енергија |

1

- 197.** На слици су дати пнеуматици различитих места трошења у зависности од притиска у пнеуматичима. На линијама поред слике уписати број слике који одговара наведеном притиску.



_____ нормалан притисак

_____ већи притисак

_____ мањи притисак

1,5

- 198.** Одредити редослед којим се тактови реализују у радном циклусу четворотактног мотора и означити их бројевима од 1 до 4.

_____ сабијање (компресија)

_____ издување

_____ ширење (експанзија)

_____ усисавање

2

- 199.** С леве стране су наведени делови трансмисије, а са десне стране припадајући елементи. На линији испред елемента уписати број њему одговарајућег дела трансмисије.

1. мењач

_____ тањираста опруга

2. диференцијал

_____ телескоп

3. зглобни преносник

_____ синхрон

4. спојница

_____ тркач

2

- 200.** Одредити редослед поступка преношења силе за управљање код механичког уређаја и означити их бројевима од 1 до 4.

_____ вратило управљача

_____ споне

_____ точак управљача

_____ зупчаста летва

2

- 201.** Наведени су системи кочења. Одредити редослед брзине одзива система за кочење и означити их бројевима од 1 до 4, почев од набржег одзива система.

_____ Хидропнеуматски

_____ Хидраулични

_____ Пнеуматски

_____ Механички

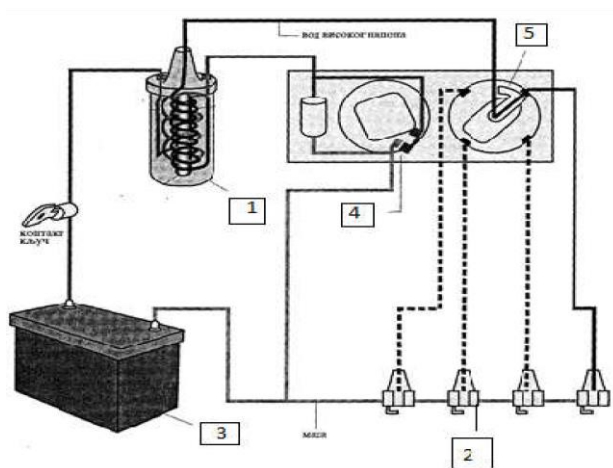
2

202. Са леве стране је дат опис појава у радном циклусу четворотактног мотора СУС, а са десне стране су врсте мотора СУС према принципу рада. На линију поред појаве написати број одговарајуће врсте мотора.

- | | |
|---|---------------|
| _____ у првом такту се усисава смеша горива и ваздуха | 1. ОТТО мотор |
| _____ паљење горива врши се само од себе (самозапаљење) | 2. DIESEL |
| _____ мотор паљење смеше горива и ваздуха врши се електричном варницом на свећици | |
| _____ у првом такту се усисава ваздух | |
| _____ гориво се убризгава у радни простор цилиндра | |
| _____ непосредно пред крај такта сабијања | |

2,5

203. На слици је приказана шема система батеријског паљења. На линијама упишите бројеве одговарајућих делова система батеријског паљења.



- | | |
|------------------------|---|
| _____ прекидач паљења | 5 |
| _____ свећица | 4 |
| _____ индукциони калем | 1 |
| _____ акумулатор | 3 |
| _____ разводник паљења | 2 |

2,5

204. Са леве стране дате су силе отпора које се супротстављају кретању возила, а са десне стране су групе отпора. На линију поред силе отпора написати број одговарајуће групе отпора.

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| _____ отпор котрљања | 1. стални отпор |
| _____ отпор успона | 2. повремени отпор |
| _____ отпор на потезници | |
| _____ отпор ваздуха | |
| _____ отпор убрзања | |

2,5

205. Са леве стране дати су проналасци који су битно утицали на развој аутомобилизма, а са десне стране су имена научника који су их конструисали. На линију поред проналаска написати број одговарајућег научника.

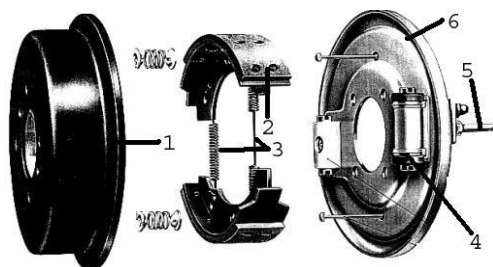
- | | | |
|---|--------------------|----------|
| _____ први серијски аутомобил са монтажне траке | 1. Феликс Ванкел | 3 |
| _____ парна машина | 2. Роберт Бош | |
| _____ мотор СУС са ротационим клиповима | 3. Хенри Форд | |
| _____ четворотактни бензински мотор | 4. Џон Бојд Данлоп | |
| _____ пнеуматици за возило | 5. Џемс Ват | |
| _____ батеријско паљење | 6. Николаус Ото | |

206. Одредити редослед преноса обртног момента преко елемената система за пренос снаге код возила са погоном на сва четири точка и означити их бројевима почевши од 1. Уколико наведени део не припада овом скупу у празно поље унети знак X.

- _____ зглобно вратило
- _____ спојница
- _____ торзионо вратило
- _____ разводник погона
- _____ погонски мост
- _____ мењачки преносник

3

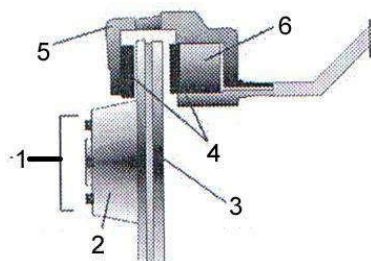
207. Са леве стране приказана је слика добош кочнице, а са десне њени саставни делови. На линији испред назива дела добош кочнице уписати одговарајући број од 1 до 6.



- _____ кочна цев
- _____ носач
- _____ цилиндар
- _____ фрикционе облоге
- _____ повратна опруга
- _____ кочиони добош

3

208. Са леве стране приказана је слика диск кочнице а са десне њени саставни делови. На линији испред назива дела диск кочнице уписати одговарајући број од 1 до 6.



- _____ диск
- _____ кочионе плочице
- _____ клип
- _____ место постављања точка
- _____ клешта
- _____ главчина

3

209. Са леве стране дати су делови система на мотору СУС, а са десне стране су системи на мотору СУС. На линију поред делова написати број одговарајућег система којем део припада или знак X уколико делу система не одговара ни један понуђени систем.

_____ хладњак	
_____ индукциони калем	
_____ свећица	1. Систем за напајање мотора горивом
_____ брегасто вратило	2. Систем за подмазивање
_____ резервоар за гориво	3. Систем за хлађење
_____ термостат	4. Систем за паљење
_____ манометар	
_____ брызгалка	
_____ карике	
_____ пумпа високог притиска	

5

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

210. Хоризонталну кривину чини: 1. две претходне кривине и једна кружна 2. две претходне кривине и једна прелазна 3. две прелазне кривине и једна кружна 4. две прелазне кривине и једна претходна 5. две кружне кривине и једна прелазна 6. две кружне кривине и једна претходна	1
211. Издвој коловозну конструкцију којој одговарају техничка својства попут: изузетно велика носивост, појава огромне буке током кретања возила, велики трошкови изградње, мали трошкови одржавања, веома дугачак век трајања, добро пријањање пнеуматика, механизована уградња материјала, силикатно везивно средство, камени агрегат... 1. пенетрисани асфалтни коловоз 2. коловоз од камене коцке 3. ливени асфалтни бетон 4. цементно-бетонски коловоз 5. ваљани асфалтни бетон	2
212. Витоперење коловоза подразумева: 1. кривљење коловоза услед дејства подземних вода 2. кривљење коловоза услед дејства тежине возила 3. прилагођавање попречног нагиба на правцу и у кривини 4. прилагођавање попречног нагиба на правцу и на банкини 5. промену уздужног нагиба на превоју 6. промену уздужног нагиба у серпентини	2

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

213. Банка пута има задатак: 1. да спречи излетање возила у усеку 2. да пружи психолошку сигурност возачима 3. да омогући постављање саобраћајне сигнализације 4. да пружи конструктивне услове за изградњу моста 5. да повећа стабилност коловозне конструкције 6. да обезбеди услове за кретање бициклиста	1,5
214. Вештачки објекти на путу: 1. омогућавају безбедан одмор возача и путника 2. граде се од камена, цементног бетона и тврдог дрвета 3. преузимају оптерећења од возила, ветра и водених токова 4. граде се искључиво на путевима највишег ранга 5. су вијадукти, потпорни зидови и пропусти 6. граде се у тешким условима терена	1,5

215. Зимско одржавање путева подразумева: 1. замена оборених саобраћајних знакова 2. замена дела коловозног застора на мостовима 3. посипање индустријске соли 4. замена дела носеће конструкције вијадукта 5. прање смероказа и саобраћајних знакова 6. посипање пепела на коловозу у тунелу	1,5
216. У редовно летње одржавање путева спадају активности: 1. замена оштећеног коловоза 2. замена ивичњака у насељу 3. прање коловоза од прашине 4. замена дотрајале сигнализације 5. фарбање дрвених елемената на вијадуктима 6. чишћење пепела са коловоза у тунелима	1,5
217. Карактеристике уличног паркирања уз ивичњак су: 1. минимално пешачење до циља путовања 2. повећање капацитета саобраћајнице 3. погоршани еколошки услови услед задржавања возила 4. добра прегледност возача према тротоарима 5. минимално улагање у паркинг простор 6. повећана безбедност путника који излазе из возила	1,5
218. Мерадавне димензије возила које се користе приликом пројектовања паркиралишта су: 1. тежина возила 2. положај тежишта возила 3. унутрашњи габаритни полупречник возила 4. спољашњи габаритни полупречник возила 5. ширина возила 6. клиренс возила	1,5
219. Организација паркиралишта може да се изведе у виду: 1. паркета 2. ламела 3. плочица 4. ламината 5. рибље кости 6. рога	1,5
220. Основни захтеви путника и њихових пратилаца на аутобуским терминалима су: 1. могућност коришћења угоститељских услуга 2. могућност резервације и куповине карата 3. могућност коришћења забавних садржаја 4. могућност добијања информација о путовању 5. могућност постојања полицијске станице 6. могућност коришћења тоалета	1,5

221. Наплатне рампе: 1. граде се на царинским терминалима 2. служе за наплату путарине на мотопутевима 3. прикупљају податке о саобраћајном оптерећењу 4. пружају услугу одмора на путевима највишег ранга 5. служе за наплату путарине на аутопутевима	2
222. Током изградње земљаног трупа пута користе се машине: 1. миксери 2. булдожери 3. грађевинске дизалице 4. грејдери 5. финишери	2
223. Задатак постележице пута и слоја чистоће је: 1. херметичко затварање унутрашњости коловозне конструкције 2. да спречи продор соли током зимског периода 3. да штити коловоз од штетног дејства мраза 4. да штити земљани труп од инсеката и малих животиња 5. да спречи продор подземних вода ка коловозној конструкцији	2
224. Критеријуми за избор врсте коловоза су: 1. климатски услови на траси будућег пута 2. квалитет радне снаге и механизације за градњу 3. економичност изградње будућег пута 4. безбедност радника на градилишту 5. рок изградње будуће саобраћајнице 6. предвиђено саобраћајно оптерећење	2
225. Задатак попречног нагиба коловоза је: 1. обезбеђивање удобније возња на правцу 2. ублажавање дејства гравитационе силе у кривини 3. одвођење атмосферских падавина 4. ублажавање дејства центрифугалне силе 5. обезбеђивање добре прегледности у кривини	2
226. Опрему паркинг гараже чини: 1. опрема за дезинсекцију објекта 2. опрема за заштиту од пожара 3. саобраћајна сигнализација 4. опрема за дератизацију објекта 5. опрема за вентилацију објекта 6. опрема за надзор објекта 7. опрема за бројање путника 8. опрема за прање возила	2

227. Сервисне станице могу да имају следеће технолошке елементе: 1. центар за контролу исправности возила-технички преглед, 2. одељење за лимарско-фарбарске радове, 3. одељење за столарско-пинторске радове, 4. одељење дневне неге, 5. одељење ноћне неге; 6. одељење оправке и одржавања возила 7. одељење одржавања и контроле резервних делова 8. продајни салон нових возила	2
228. Како би станица за снабдевање горивом испунила безбедносне и еколошке услове, као и захтеве корисника мора да поседује: 1. издигнута острва са аутоматима за издавање горива 2. резервоаре за чување горива са пратећом инсталацијом 3. издигнуте аутомате за замену пнеуматика 4. подземне резервоаре свеже пијаће воде 5. прилазне саобраћајнице са пратећом сигнализацијом 6. башту са ниским, средњим и високим растињем 7. аутомате за прање возила 8. пратећи објект са надстрешницом	2
229. Контролне станице лоцирају се на путевима са великим обимом саобраћаја а сходно намени поседују површине за: 1. прање возила 2. паркирање возила 3. одмор возача 4. контролу путника 5. мерење возила и терета 6. одмор путника 7. контролу возила и возача 8. расхлађивање терета	2
230. Проблем паркирања у градовима првенствено настаје због: 1. Лошег одржавања постојеће уличне мреже 2. Пораста броја регистрованих возила 3. Лошег регулисања рада семафора 4. Пораста економског стандарда становништва 5. Пораста површине градова 6. Неприпремљености уличне мреже за прихват великог броја возила 7. Неприпремљености становништва за вожњу у великим градовима 8. Лошег информисања становништва о штетности издувних гасова	2
231. Дејство мраза на коловозну конструкцију је неповољно због: 1. повећања носивости услед стезања каменог агрегата 2. издизања делова коловозне конструкције услед замрзавања капиларних вода 3. појаве ударних рупа у касном зимском периоду 4. скупљања доњег строја на ниским температурама 5. наизменичног раскрављивања и замрзавања коловозне конструкције и умањења носивости 6. дејства сила исисавања на површини коловоза	3

232. Рачунска брзина је полазни податак за пројектовање будућег пута а на основу ње се дефинишу: 1. попречни и уздужни нагиби коловоза 2. попречна одстојања коловозних трака на аутопуту 3. број праваца и хоризонталних кривина на траси 4. полупречници хоризонталних кривина на траси 5. угао који захватају правци пре и након хоризонталне кривине 6. угао који захватају саобраћајнице а укрштају се у нивоу или ван нивоа	3
233. Издвој карактеристике паркирања које се анализирају током израде пројектне документације у поступку решавања проблема паркирања у градовима. 1. Концентрација паркирања 2. Концентрација пешачења 3. Концентрација возила ЈГП-а 4. Обрт возила ЈГП-а 5. Обрт паркирања 6. Обрт пешачења 7. Површина за паркирање једног возила 8. Површина коју заузима возило ЈГП-а 9. Трајност пешачења 10. Трајност паркирања 11. Узрок паркирања 12. Узрок пешачења	3
234. Технички елементи аутобуског стајалишта су: 1. ширина између 3,1 метара и 3,6 метара; 2. дужина за предвиђен један аутобус је најмање 11 метара; 3. дужина предвиђена за два аутобуса је најмање 26 метара; 4. стајалишта у супротним смеровима треба да су што ближа једно другом на удаљености не већој од 30 метара до 50 метара; 5. стајалишта се граде и у кривинама чији је радијус мањи од 300 метара; 6. стајалишта се постављају након раскрснице и на удаљености мањој од 4 метара од завршетка радијуса кривине раскрснице	3
235. Обавезни садржаји аутобаза за одржавање путева су: 1. објекти за смештај возила и механизације летњег и зимског одржавања 2. ауто-перионица и рампа за прање на отвореном са колектором воде 3. центар за технички преглед возила 4. објекти за рециклажу аутогума и моторног уља 5. железнички индустријски колосек за пријем материјала 6. објекти за складиштење каменог агрегата и индустријске соли	3
236. Терминали за паркирање возила (ауто теретне станице) лоцирају се у близини: 1. царинских терминала 2. лучких терминала 3. терминала за одржавање путева 4. терминала за снабдевање горивом на аутопуту 5. аеродромских терминала 6. индустријских зона	3

237. Предности формирања робних терминала су: 1. убрзавање и упрошћавање царинских операција 2. могућност јефтинијег одржавања возила 3. смањење трошкова претовара 4. веома добра заштита терета 5. максимално искоришћење ручног рада 6. могућност куповине погонског горива без царинских дажбина	3
238. Организација паркиралишта подразумева: 1. одређивање локације паркиралишта 2. одређивање позиције улаза и излаза паркиралишта 3. одређивање начина и угла паркирања 4. одређивање ширине пролаза унутар паркиралишта 5. одређивање позиције противпожарне опреме 6. одређивање система наплате пружене услуге паркирања	4
239. Паркинг гараже пожељно је лоцирати: 1. у близини мостова како би се брже напустила централна зона града 2. у близини аутобуских стајалишта како би путници лакше ушли у возила ЈГП-а 3. у близини административних и трговачких објеката како би се стално користила 4. на главној саобраћајници како би возач увек могао да уђе у паркинг гаражу скретањем улево 5. на споредној саобраћајници како би возач увек могао да уђе у паркинг гаражу скретањем удесно 6. на оној страни централног подручја града са које већина возача долази	4
240. Препоручени капацитет паркинг гаража је од око 300 до 800 паркинг места, а разлози због којих није пожељно градити гараже са мањим или већим бројем паркинг места су: 1. не постоје локације у градовима на којој могу да се направе изузетно велике паркинг гараже 2. не постоје локације у градовима на којој могу да се направе изузетно мале паркинг гараже 3. код изузетно великих гаража јавља се проблем закрчења оближњих раскрсница у периоду саобраћајних шпицева 4. код изузетно малих гаража јавља се проблем продуженог боравка током тражења слободног паркинг места 5. код изузетно малих гаража јавља се проблем економске исплативости 6. код изузетно великих гаража јавља се проблем губљења времена током маневрисања кроз објекат 7. код изузетно великих гаража јавља се проблем чекања на улазу и излазу из објекта	4
241. Тарифама у систему паркирања неког града треба да: 1. искључимо могућност коришћења градских улица појединим категоријама возила 2. обезбедимо максималан приход водећи рачуна о разним категоријама корисника 3. стимулишемо коришћење услуге паркирања током целог дана 4. стимулишемо најбогатије становнике да користе паркинг гараже 5. временски ограничимо коришћење паркинг простора у најатрактивнијим зонама 6. подстакнемо коришћење индивидуалног превоза у градовима 7. подстакнемо паркирање на зеленим површинама	4

242. Информатичка подршка у раду аутобуских терминала подразумева: 1. аутоматску идентификацију доласка и одласка аутобуса 2. аутоматску забрану саобраћања аутобуса кроз терминал 3. планирање и одржавање реда вожње 4. информисање путника и превозника 5. аутоматску комуникацију са линијама ЈГП-а 6. планирање рада комуналних служби у аутобуској станици 7. пружање радио фреквенције корисницима аутобуске станице 8. олакшану продају карата и рекламације корисника услуге превоза	4
243. Проблем паркирања у насељима није могуће у потпуности решити, али је могуће да се основни концепт решења стално усавршава и допуњује: 1. просторним ограничењем паркирања 2. временским ограничењем паркирања 3. изградњом паркинг гаража на периферији насеља 4. планирањем паркиралишта урбанистичким плановима у зонама насеља 5. стимулисањем индивидуалног превоза до радних места 6. преуређењем дечијих игралишта у паркинг просторе 7. организовањем квалитетног и јефтиног ЈГП-а 8. забраном кретања тешких теретних возила кроз централну зону насеља	5
244. Елементи путничке зграде треба да испуне следеће захтеве: 1. корисници аутобуске станице треба да имају једноставну оријентацију и јасан преглед свих садржаја путничке зграде 2. кретање корисника треба органозовати једносмерно унутар путничке зграде 3. шалтере за продају карата треба сместити поред главног тока кретања путника, али не и на самом почетку како би се избегло затварање улаза 4. угоститељске објекте треба сместити што даље од излаза на пероне 5. стајалишта такси возила треба сместити у близини перона за излазак 6. у холу треба обезбедити организован простор за чекање 7. у холу треба обезбедити шалтер за информације 8. у холу треба обезбедити директан приступ линијама ЈГП-а	5

Допуните следеће реченице и табеле

245. Простор на коме се смештају, одржавају и поправљају возила транспортних предузећа назива се _____.	1
246. Технолошке целине аутобуске станице _____ су _____ и _____.	1,5
247. Рампе у паркинг гаражама могу да се изведу као _____, затим као _____ и као _____.	1,5
248. Цртеж у размери у којем се елементи пута и терена представљају по ширини назива се _____, а цртеж у _____ размери у коме се _____ пут и _____ терен _____ представљају у _____ одозго назива се _____.	2

У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат

- 249.** Ако је извођачким пројектом за изградњу пута дефинисан попречни нагиб коловоза у кружном делу хоризонталне кривине од 7%, за колико ће центиметара унутрашња ивица кривине бити нижа од спољашње ивице кривине ако је предвиђена ширина коловоза на том делу 6 метара?
Приказати поступак

рада. Простор за

рад:

3

- 250.** Ако је извођачким пројектом за изградњу пута дефинисан уздужни нагиб коловоза од 11% на правцу дужине 1500 метара, за колико ће метара почетна тачка узбрдице бити нижа од крајње тачке на којој се та узбрдица завршава?

Приказати поступак

рада. Простор за

рад:

3

- 251.** Током увођења система наплате паркирања у малом граду, спроведена је анализа карактеристика паркирања којом је утврђено да је просечан обрт паркирања 2 возила/паркинг месту у току радног дана, просечна трајност паркирања 3 часа/возилу (праћено је 12 часова дневно, током 22 радна дана и 8 дана викенда), прихватљиво пешачење будућих корисника 500m, а да је на располагању 853 паркинг места. Одредити колики би био укупан месечни приход предузећа које наплаћује услугу паркирања радним данима, ако би се остварио број корисника који је очекиван на основу података из анализе карактеристика паркирања и ако би се услуга паркирања наплаћивала по јединственој тарифи од 30 динара за један час паркирања?

Приказати поступак рада.

Простор за рад:

4

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

- 252.** Са леве стране дате су карактеристике појединих појединих система уличне мреже, а са десне стране дате врсте система уличне мреже. На линију испред врсте система уличне мреже уписати број одговарајуће карактеристике.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Карактеристичан је за новије градове, главне саобраћајнице деле насеље на геометријски правилне целине, па центар града није јасно изражен... | _____ Радијално прстенасти систем |
| 2. Главне саобраћајнице се пресецају у једној тачки која представља строго дефинисан центар града где се стварају огромна саобраћајна оптерећења... | _____ Радијални систем |
| 3. Побољшана је веза периферних делова града увођењем концентричних саобраћајница које се пресецају са главним путевима који воде ка центру... | _____ Ортогонални систем |

1,5

- 253.** Са леве стране дате су карактеристике појединих врста градских улица, а са десне стране дате врсте градских улица. На линију испред врсте градске улице уписати број одговарајуће карактеристике.

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. повезују шира градска подручја, ЈГП је издвојен на засебним тракама, остали видови саобраћаја физички су одвојени | _____ стамбене улице |
| 2. прикупљају саобраћај из стамбених зона и повезују са саобраћајницама вишег реда | _____ сабирне улице |
| 3. повезују важније градске центре и приградски и међуградски саобраћај | _____ брзе градске саобраћајнице |
| 4. служе за одвијање саобраћаја унутар стамбених зона и за стационарни саобраћај | _____ главне градске саобраћајнице |

2

- 254.** Са леве стране дате су врсте паркинг гаража, а са десне стране критеријуми према коме се паркинг гараже деле. На линију испред врсте паркинг гаража уписати број одговарајућег критеријума према коме је гаража дефинисана. У случају да ниједан критеријум не одговара ставити знак X.

_____ Јавне паркинг гараже	1. Подела према нивоу градње
_____ Подземне паркинг гараже	
_____ Паркинг гараже са рампама	2. Подела према намени
_____ Паркинг гараже за самопаркирање	
_____ Паркинг гараже са лифтовима	3. Подела према типу пружене услуге
_____ Надземне паркинг гараже	

3

- 255.** Са леве стране дати су конструктивни елементи доњег и горњег строја и опреме пута, а са десне стране саставни делови пута. На линију поред конструктивних елемената доњег и горњег строја и опреме пута написати број одговарајућег саставног дела пута коме припада.

_____ колобрани	1. Доњи строј пута
_____ вештачки објекти	2. Горњи строј пута
_____ смерокази	3. Опрема пута
_____ земљани труп	
_____ банкина	
_____ ивичњак	
_____ подлога	
_____ јарак	

4

АНЕКС 3. РАДНИ ЗАДАЦИ

ЛИСТА РАДНИХ ЗАДАТАКА

По завршеном образовању за образовни профил **техничар друмског саобраћаја** ученик стиче стручне компетенције које се проверавају одговарајућим радним задацима како је то наведено у следећој табели.

Стручна компетенција	Шифра радног задатка	Радни задаци
ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА, УНУТРАШЊА КОНТРОЛА И ЕВИДЕНЦИЈА	ТДС–1	Организација превоза бензина
	ТДС–2	Организација превоза дизел горива
	ТДС–3	Организација превоза TNG – течног нафтног гаса
	ТДС–4	Организација превоза минералне воде
	ТДС–5	Организација превоза цемента
	ТДС–6	Организација превоза стиропора
	ТДС–7	Организација превоза газираног сока
	ТДС–8	Организација превоза пива
	ТДС–9	Организација превоза кекса
	ТДС–10	Организација превоза чипса
	ТДС–11	Организација превоза негазираног сока
	ТДС–12	Организација превоза банана
	ТДС–13	Организација превоза јабука
	ТДС–14	Организација превоза црепова
	ТДС–15	Организација превоза грађевинских машина
	ТДС–16	Организација превоза аутомобила
	ТДС–17	Организација превоза контејнера
	ТДС–18	Организација превоза смрзнутих рибљих производа
	ТДС–19	Организација превоза угља
	ТДС–20	Организација превоза туцаника
	ТДС–21	Организација превоза ископа земље
	ТДС–22	Организација превоза шећерне репе
	ТДС–23	Организација превоза пшенице

	ТДС–24	Организација превоза бетона
	ТДС–25	Организација превоза поштанских пакета
	ТДС–26	Организација екскурзије ученика средње стручне школе
	ТДС–27	Организација излета ученика средње стручне школе
	ТДС–28	Организација излета планинарске секције Саобраћајне школе у Земуну
	ТДС–29	Организација излета запослених у Темишвар
	ТДС–30	Организација излета пензионерског удружења из Зајечара
	ТДС–31	Организација превоза посетилаца сајма књига у Београду
	ТДС–32	Организација превоза посетилаца аеро-митинга у Батајници
	ТДС–33	Организација превоза радника Путопројекта
	ТДС–34	Организација превоза деце из Предшколске установе Чуперак
	ТДС–35	Организација превоза туриста

Радни задаци

Поштовани ученици, ментори и оцењивачи,

Пред вама су документи који садрже радне задатаке и обрасце за оцењивање који ће бити заступљени на матурском практичном раду за образовни профил **техничар друмског саобраћаја**. Намењени су за вежбање и припрему за полагање матурског испита, као и оцењивачима за усвајање примењене методологије оцењивања.

Задаци су рађени према компетенцијама/јединицама компетенција: организација превоза, унутрашња контрола и евиденција које се проверавају на испиту. У оквиру једног сложеног радног задатка обједињени су захтеви свих делова, јединица компетенција наведених у стандарду квалификације.

Задатком је предвиђено да се ученик постави у професионалну ситуацију док извршава послове **техничара друмског саобраћаја**.

Сваки радни задатак доноси **максимално 100 бодова**. Ученик мора остварити **најмање 50 бодова на практичном задатку** како би положио испит. Обрасци за оцењивање садрже утврђене аспекте, индикаторе оцењивања као и одговарајуће мере процене дате кроз двостепену скалу.

Правилно обављање активности приликом практичног извођења подразумева да је ученик: способан да **самостално** обавља радне задатке, показује да поседује неопходна знања и вештине за извршавање комплексних послова и повезивање различитих корака у оквиру њих; преузима одговорност за примену процедура, средстава и организацију сопственог рада. Сви наведени критеријуми морају бити узети у обзир приликом процене компетентности.

Радни задаци који ће бити реализовани на матурском испиту омогућавају проверу оспособљености ученика за обављање конкретних послова за квалификацију за коју су се школовали, као и утврђивање спремности за укључивање у свет рада.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 1

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА БЕНЗИНА

Предузеће „ПЕГАЗ“ је добило задатак да превезе 100.000 l бензина из рафинерије у Панчеву до станице за снабдевање горивом у Апатину. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута. Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 2

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ДИЗЕЛ ГОРИВА

Предузеће „ПЕГАЗ“ је добило задатак да превезе 80.000 l дизел горива из рафинерије у Панчеву до станице за снабдевање горивом у Лесковцу. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута. Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 3

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА TNG – ТЕЧНОГ НАФТНОГ ГАСА

Предузеће „ПЕГАЗ“ је добило задатак да превезе 100 m³ TNG-а (течног нафтног гаса) из складишта у Смедереву до станица за снабдевање горивом у Новом Пазару. Критеријум за извршење задатка а уједно и израду трасе кретања возила је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута. Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 4

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА“ је добило задатак да превезе 50 палета (1200x800 mm) са минералном водом из фабрике за пуњење минералне воде из Бујановца до робног складишта у Београду. Маса једне палете са минералном водом износи 800 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута. Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 5

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ЦЕМЕНТА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА” је добило задатак да превезе 50 тона цемента на палетама (1200x800 mm) из фабрике цемента Беочин до стоваришта грађевинског материјала у Пироту. Маса сваке палете са цементом износи 1,5 тона. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута. Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 6

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА СТИРОПОРА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА„ је добило задатак да превезе 300 пакета стиропора за фасаде из фабрике фасадног материјала из Чачка до стоваришта грађевинског материјала у Бору. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 6 пакета. Масу палете са стиропором приликом прорачуна утовара занемарити. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 7

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ГАЗИРАНОГ СОКА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА“ је добило задатак да превезе 3600 пакета газираног сока у лименкама од 0,5 l из фабрике сокова из Земуна до дистрибутивног центра у Врању. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 72 пакета. Маса палете са соком износи 950 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 8

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПИВА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА” је добило задатак да превезе 2250 гајби пива са флашама од 0,5 l из пиваре из Зајечара до дистрибутивног центра у Ужицу. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 45 гајби. Маса палете са гајбама износи 550 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 9

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА КЕКСА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА” је добило задатак да превезе 900 кутија кекса из фабрике кекса из Пожаревца до дистрибутивног центра у Крушевцу. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 18 кутија. Маса палете са кутијама је занемарљива за прорачун утовара. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 10

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ЧИПСА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА” је добило задатак да превезе 1200 кутија чипса из фабрике чипса из Чачка до дистрибутивног центра у Суботици. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 24 кутије. Маса палете са кутијама је занемарљива за прорачун утовара. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 11

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА НЕГАЗИРАНОГ СОКА

Предузеће „ФЕНИКС“ је добило задатак да превезе 2400 пакета негазираног сока од јабуке из фабрике сокова из Александровца до дистрибутивног центра у Земуну. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 48 пакета. Маса палете са пакетима негазираног сока износи 500 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 12

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА БАНАНА

Предузеће „ФЕНИКС“ је добило задатак да превезе 900 пакета банана из дистрибутивног центра у Добановцима до продавница у Бору. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 18 пакета. Маса палете са пакетима банана износи 500 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 13

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ЈАБУКА

Предузеће „ФЕНИКС“ је добило задатак да превезе 1500 картонских гајби јабука из Смедерева до продавница у Новој Вароши. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 30 картонских гајби. Маса палете са гајбама јабука износи 400 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 14

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ЦРЕПОВА

Предузеће „ФЕНИКС“ је добило задатак да превезе 28.000 црепова из Кањиже до стоваришта у Крушевцу. На једну палету може да се спакује 280 црепова. Маса палете са црепом износи 900 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 15

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА

Предузеће „ПУТАР“ је добило задатак да превезе Утоваривач и Булдозер из Београда до градилишта у Куршумлији. На једно транспортно возило може да се укрца само једно возило. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 16

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА АУТОМОБИЛА

Предузеће „МОЈ АУТО” је добило задатак да превезе 15 нових аутомобила из фабрика аутомобила из Крагујевца до луке Бар. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 17

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА КОНТЕЈНЕРА

Предузеће „КАРГО“ је добило задатак да превезе 4 контејнера из луке у Солуну до луке Београд. Контејнери су величине 2 од 20 стопа и 2 од 40 стопа. Маса контејнера са теретом је занемарљива за прорачун. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 18

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА СМРЗНУТИХ РИБЉИХ ПРОИЗВОДА

Предузеће „КАРГО“ је добило задатак да превезе 35 тона смрзнутих рибљих производа спакованих на палете из луке у Бару до дистрибутивног центра трговинског ланца у Земуну. Маса једне палете износи 800 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 19

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА УГЉА

Предузеће „КАРГО“ је добило задатак да превезе 80 m³ угља из Костолца до топлане у Нишу. Маса једног m³ угља износи 1300 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 20

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ТУЦАНИКА

Предузеће „ПУТАР“ је добило задатак да за потребе изградње пута превезе 80 m³ туцаника из каменолома који се налази у Петровцу на Млави до градилишта у Прешеву. Маса једног m³ туцаника износи 1500 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 21

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ИСКОПА ЗЕМЉЕ

Предузеће „ПУТАР“ је добило задатак да за потребе изградње пута превезе 90 m³ ископа земље са градилишта пута који се налази у Прибоју до места за одлагање ископане земље у Чачку. Маса једног m³ ископа земље износи 1700 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 22

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ШЕЋЕРНЕ РЕПЕ

Предузеће „ШЕЋЕРКО“ је добило задатак да превезе 90 m³ шећерне репе из Беле Цркве до шећеране у Црвенки. Маса једног m³ шећерне репе износи 1200 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 23

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПШЕНИЦЕ

Предузеће „ПЕКАР” је добило задатак да превезе 20 тона пшенице из Зрењанина до млина у Шапцу. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 24

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА БЕТОНА

Предузеће „ПУТАР“ је добило задатак да за потребе изградње аеродромске писте, превезе 20 m³ бетона из бетонске базе у Аранђеловцу до градилишта на аеродрому у Краљеву. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 25

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПОШТАНСКИХ ПАКЕТА

Предузеће „ПОШТАР“ је добило задатак да обави дистрибуцију 12 пакета неког производа из дистрибутивног центра у Земуну до потрошача у Бору и 20 пакета истог производа до потрошача у Брусу. Маса једног пакета износи 100 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 26

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Предузеће „ПЕГАЗ“ је добило задатак да организује превоз 150 ученика и 10 пратилаца ученика завршних разреда средње стручне школе током њихове стручне екскурзије која ће се обавити у наредних пет дана. Програмом екскурзије првог дана је потребно обавити превоз од Ниша до Будимпеште, другог од Будимпеште до Братиславе, трећег од Братиславе до Дрездена, четвртог од Дрездена до Беча и петог од Беча до Ниша. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање)

бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 27

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Предузеће „ПЕГАЗ“ је добило задатак да организује превоз 250 ученика и 15 пратилаца ученика средње стручне школе током њиховог једнодневног излета. Програмом излета предвиђено је да се ученици и пратиоци окупе испред школе у Ужицу и да се на излет крене у 7:00 часова. Планирано је да ученици током излета обиђу фабрику аутомобила у Крагујевцу, Виминацијум у Пожаревцу и да се после посете тврђави у Смедереву око 17:00 крене назад за Ужице. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора. Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 28

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ САОБРАЋАЈНЕ ШКОЛЕ У ЗЕМУНУ

Предузеће „ПЕГАЗ“ је добило задатак да организује превоз за 84 ученика и 15 наставника Саобраћајне школе из Земунa током њиховог једнодневнoг планинарског излета. Програмом излета предвиђено је да се ученици и наставници окупе испред школе у Земуну и да се на излет крене у 6:00 часова. Планирано је да доласком у подножје Букуље код Аранђеловца ученици и наставници обаве пењање уз Букуљу до врха где би их сачекали аутобуси, који би их даље одвезли до Опленца код Тополе а затим на Космај код Младеновца одакле би после успешног пешачког пењања до врха око 18:00 часова наставили пут аутобусима преко Авале назад до Земунa. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута. Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.....

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 29

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ЗАПОСЛЕНИХ У ТЕМИШВАР

Предузеће „ПЕГАЗ“ је добило задатак да организује превоз за 59 запослених Општине Лесковац у Темишвар. Програмом једнодневнoг излета планирано је да се запослени окупе испред Општине у Лесковцу и да се на излет крене у 6:00 часова. Предвиђено је да се до Темишвара вози без дужих задржавања. По доласку у Темишвар путници би имали слободно да обиђу град док би аутобуси чекали на повратак. План је да се у 16:00 часова крене назад за Лесковац. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 30

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ПЕНЗИОНЕРСКОГ УДРУЖЕЊА ИЗ ЗАЈЕЧАРА

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да организује превоз за 110 пензионера пензионерског удружења из Зајечара. Програмом једнодневнoг излета планирано је да се пензионери окупе испред Општине у Зајечару и да се на излет крене у 6:00 часова. Планиран је обилазак следећих локација следећим редом: Бор и Борско језеро, Голубац и Голубачки град, Виминацијум код Пожаревца, Бања Ждрело и Манастир Горњак код Петровца на Млави одакле би око 18:00 часова кренули назад преко Бора за Зајечар. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута. Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 31

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПОСЕТИЛАЦА САЈМА КЊИГА У БЕОГРАДУ

Предузеће „ПЕГАЗ“ је добило задатак да организује превоз 240 посетиоца из Врања сајму књига у Београду. Програмом посете је предвиђено да се посетиоци окупе испред Општине у Врању и да се за Београд крене у 6:00 часова. Планиран је обилазак сајму књига до 17:00 часова када би посетиоци кренули назад ка Врању. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 32

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПОСЕТИЛАЦА АЕРО- МИТИНГА У БАТАЈНИЦИ

Предузеће „ПЕГАЗ“ је добило задатак да организује превоз 250 посетиоца из Краљева аеро- митингу у Батајници. Програмом посете је предвиђено да се посетиоци окупе испред Општине у Краљеву и да се за Београд крене у 6:00 часова. После посете аеро-митингу у Батајници планиран је обилазак гроба незнаног јунака и торња на Авали. После посете Авали план је да се крене око 18:00 часова назад за Краљево. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 33

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА РАДНИКА ПУТОПРОЈЕКТА

Предузеће „ПЕГАЗ“ је добило задатак да у наредних месец дана, свакодневно организује превоз 102 радника из Шапца за Ужице где раде на изградњи пута. План је да се радници окупе испред предузећа путопројект у Шапцу и да се за Ужице крене у 6:00 часова. Повратак је планиран после завршетка радног ангажовања у 16:00 часова. Аутобуси чекају у Ужицу до времена повратка. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити

животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 34

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЧУПЕРАК

Предузеће „ПЕГАЗ“ је добило задатак да обави превоз 156 детета и десет васпитача из Предшколске установе Чуперак из Суботице до Митровца на Тари. План је да се деца са васпитачима укрцају испред Предшколске установе Чуперак у Суботици у 7:00 часова, да по искрцавању деце на Тари, најкасније у 15:00 часова укрцају децу и васпитаче из Врбаса (укупно 170 лица), групе која је завршила боравак на Тари и да их одвезу до Врбаса. По искрцавању деце у Врбасу аутобуси се враћају у Суботицу. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 35

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ТУРИСТА

Предузеће „ПЕГАЗ“ је добило задатак да обави превоз 235 путника из Београда до летовалишта у Бару (Црна Гора). План је да се путници укрцају у аутобусе на БАС-овој станици и да крену на путовање у вечерњем термину од 20:00 часова. По пристизању у Бар у раним јутарњим часовима путници се искрцавају и отпочињу свој одмор док се возачи одмарају или припремају аутобусе за повратак истог дана. Време повратка за Београд је у 18:00 часова када се укрцава у аутобусе 220 путника који су завршили свој одмор. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика. Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

АНЕКС 4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА

Шифра радног задатка	ТДС-
Број – шифра радног налога	
Назив радног задатка	
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

ЗБИР БОДОВА ПО АСПЕКТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:									Укупно бодова
Аспекти	1.1	1.2.	1.3.	2.1	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	
Бодови									
Укупно бодова									

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

КОМЕНТАРИ:

За сваки индикатор заокружити одговарајући број бодова

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

1.1. (Припрема документације за возача и возило)

ИНДИКАТОРИ (16)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Припремио документа о ангажовању возача	4	0
Припремио документа о ангажовању возила	4	0
Попунио путни налог	4	0
Попунио радни налог	4	0

1.2.(Планирање транспортног задатка)

ИНДИКАТОРИ (12)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Направио списак возила и возача за транспортни задатак	4	0
Израдио распоред возача по возилима за транспортни задатак	4	0
Одредио оптималну трасу кретања возила у односу на задати критеријум	4	0

1.3.(Реализација транспортног задатка)

ИНДИКАТОРИ (16)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Прикупио податке у вези са условима за одвијање саобраћаја за утврђену трасу кретања возила	4	0
Информисао возача о стању на путевима и реагује у случају ванредних ситуација	4	0
Прикупио документацију након реализације транспортног задатка	4	0
Попунио упут за возила на одржавање или поправку након радног задатка	4	0

2. УНУТРАШЊА КОНТРОЛА И ЕВИДЕНЦИЈЕ

2.1. (Контрола рада возача и возила)

ИНДИКАТОРИ (9)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Очитао и анализирао тахографске записе	3	0
Направио списак возача и возила у вези испуњености услова за рад	3	0
Контролисао прописану опрему на возилу	3	0

2.2. (Припрема документације за технички преглед и регистрацију моторних возила)

ИНДИКАТОРИ (9)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Направио списак возила за технички преглед	3	0
Попунио налог за обављање техничког прегледа	3	0
Припремио документацију за регистрацију моторних возила	3	0

2.3. (Евидентирање података о раду возача и возила)

ИНДИКАТОРИ (12)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Евидентирао податке о пређеној километражи и утрошку горива	3	0
Евидентирао податке о прекршајима возача и саобраћајним незгодама возила из предузећа	3	0
Евидентирао податке о одржавању и сервису возила	3	0
Евидентирао податке о техничком прегледу и регистрацији возила	3	0

2.4. (Извештавање о раду)

ИНДИКАТОРИ (16)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Израдио извештај о раду возача	4	0
Израдио извештај о раду возила	4	0
Израдио записник о насталој штети на возилу и терету	4	0
Попунио извештај о пропустима и прекршајима возача	4	0

2.5. (Израда ситуационих планова и прилога)

ИНДИКАТОРИ (10)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Упоредио стање на терену са пројектном документацијом	2	0
Изради извештај о стању саобраћајне инфраструктуре	3	0
Црта ситуационе планове и друге прилоге за пројектну документацију	5	0

АНЕКС 5. ПРИЛОЗИ

Издавање горива		Врста гор. мазива	Лит.	Кгр.	Потпис
Датум	Место				
Потрошња		По норми			
		Стварна			
		+ -			

ЗАДРЖАВАЊЕ ИЗ ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА

Датум	Место	Радионица	Врста квара	Задрж. час	Потпис

ПРИМЕДБА:

Потпис возача:

_____ (врста превоза)

_____ (назив, име и презиме, седиште и адреса власника возила)

_____ (место, датум и година издавања путног налога)

СЕРИЈА Б

**ПУТНИ НАЛОГ
за теретно моторно возило**

Име и презиме возача _____

Име и презиме осталих чланова посаде _____

Релација _____

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Марка и тип моторног возила	Корисна носивост (тона)	Сопствена тежина возила	Регистарски број	Ознака подручја где је регистровано
Ознака прикључног возила	Корисна носивост (тона)	Сопствена тежина возила	Регистарски број	Ознака подручја где је регистровано

ПОТВРДА О ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА ЗА ВОЖЊУ

Потврда о извршеној контроли техн. исправности бр. _____ од _____

Примио са возило без видљивих недостатака

Возило је технички исправно за вожњу

Број товарног листа, односно другог документа за превоз ствари _____

[illegible]

Издавање горива		Врста гор. и мазива	Лит.	Ком.	Потпис
Датум	Место				
Потрошња		По норми			
		Стварна			
		+ -			

ЗАДРЖАВАЊА ИЗ ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА

Датум	Место	Радионица	Врста квара	Задрж. час	Потпис

ПРИМЕДБА:

Потпис возача:

Центар за стручно образовање и образовање одраслих

_____ (врста превоза)

_____ (назив, име и презиме, седиште и адреса превозника односно имаоца аутобуса)

_____ (место, датум и година издавања путног налога)

СЕРИЈА А

**ПУТНИ НАЛОГ
ЗА АУТОБУС**

Име и презиме возача _____

Име и презиме осталих чланова посаде _____

Репација _____

_____ (потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

Марка аутобуса	Број седишта	Гаражни број	Регистарски број	Ознака подручја где је аутобус регистрован

ПОТВРДА О ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА ЗА ВОЖЊУ

Потврда о извршеној контроли техн. исправности бр. _____ од _____

Примио сам возило без видљивих недостатака

Аутобус је технички исправан за вожњу

_____ (потпис возача)

_____ (потпис одговорног лица за техничку исправност возила)

Датум	Стање бројила	КРЕТАЊЕ АУТОБУСА (место поласка - доласка)	ВРЕМЕ				СТАЈАЊЕ			Пређено км		Број путника у поласку	Успутни путници			Путнички км
			поласка		доласка		задржавање на станицама	остала задржавања	УЗРОК	са пут-ницима	без путника		ушло	изашло	остало у возилу	
			час.	мин.	час.	мин.										
1	2	3	4		5		6	7	8							
Укупно војње часова _____ минута _____									Укупно							
НАПОМЕНА																

Образац 114 – Образац радног налога гаражи

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ РАДНОГ НАЛОГА ГАРАЖИ			
		Потребно је да се за следећа возила обави преглед техничке исправности			
Редни број	Гаражни број	Регистрацион а ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост, запремина или број седишта
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 121а – Образац о ангажовању возила

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О АНГАЖОВАЊУ ВОЗИЛА			
		За обављање транспортног задатка на релацији: Од _____ до _____ у периоду од _____ до _____ ангажују се следећа возила			
Редни број	Гаражни број	Регистрацион а ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост, запремина или број седишта
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 1216 – Образац о ангажовању возача

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О АНГАЖОВАЊУ ВОЗАЧА			
		За обављање транспортног задатка на релацији: Од _____ до _____ у периоду од _____ до _____ ангажују се следећи возачи			
Редни број	Име и презиме	Шифра возача	Возачка дозвола категорије	Сертификати	напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 122 – Образац о ангажовању возача и возила

Назив фирме		ОБРАЗАЦ О АНГАЖОВАЊУ ВОЗАЧА И ВОЗИЛА			
		За обављање транспортног задатка на релацији: Од _____ до _____ у периоду од _____ до _____ ангажују се следећи возачи и возила			
Редн и број	Возило		Возачи		
	Гаражни број	Регистрациона ознака	Име и презиме возача	Шифра возача	Напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					

одговорно лице

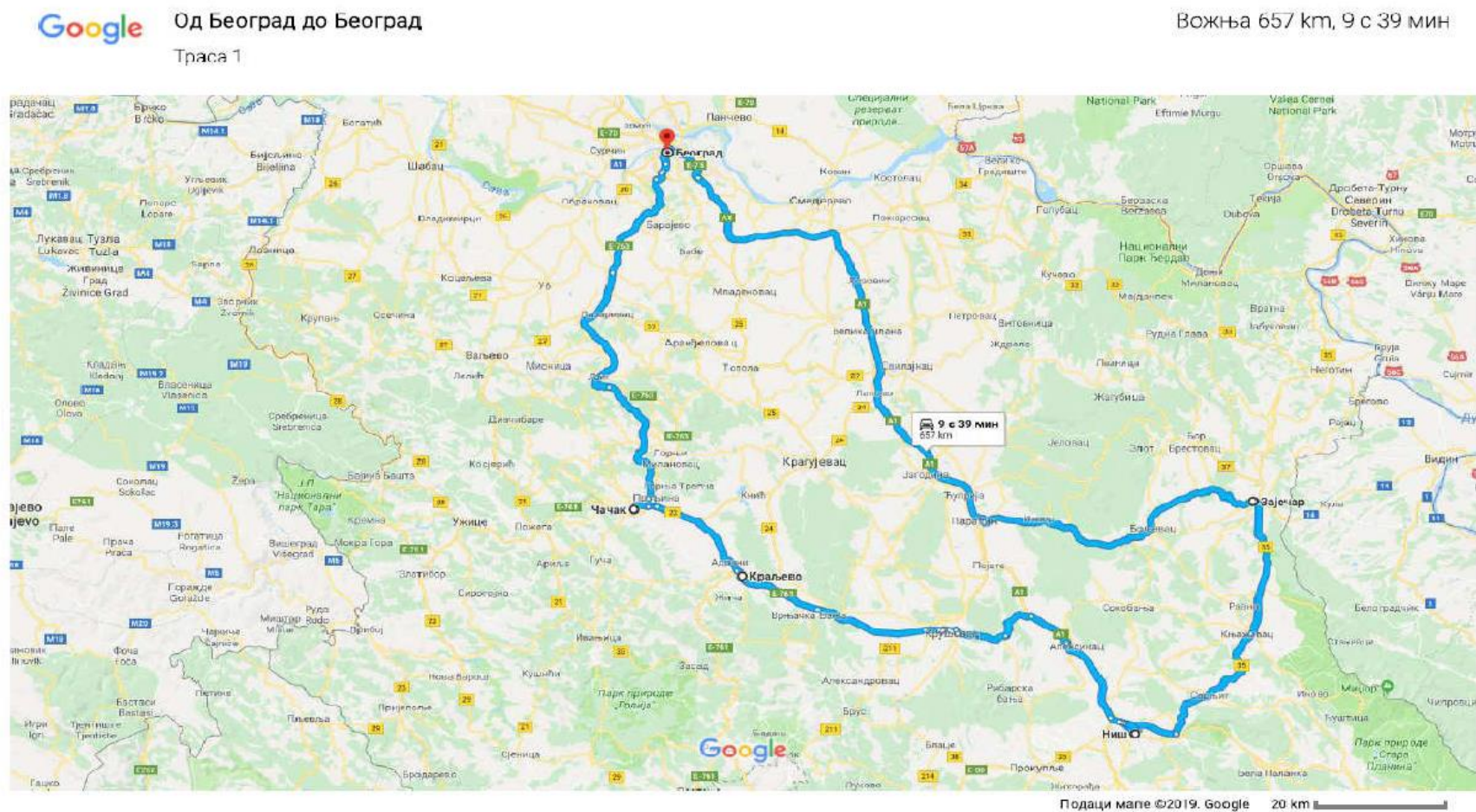
(име и презиме)

(М.П.)

Пример израђене трасе кретања возила

Од Београд до Београд – Google maps

<https://www.google.rs/maps/dir/Београд/Зајечар/Ниш/Краљево/Чачак/Београд/@44.0558477,20.6...>



Београд

Образац 131 – образац о праћењу трасе

На релацији од _____ до _____

Проходност путева је следећа:

Копирати информације о стању и проходности путева на траси кретања

Пример:

Идите на Е75 са Ужичка и Булевар војводе Путника

- 3 мин (1,7 km)
- ↑ 1. Крените на северозапад од Ужичка према Иличићева
-  Прођите поред Med за potenciju (на десној страни)
- 450 m
- ⦿ 2. На кружном току идите на излаз број 2. на Булевар војводе Путника
-  Прођите поред PRVA JELENA (на десној страни)
- 600 m
- ↑ 3. Наставите право поред Козјачка да бисте остали на Булевар војводе Путника
-  Прођите поред Ортопедски завод (на десној страни)
- 250 m
- ⤴ 4. Пређите преко искључења на Е75
- 400 m

Пратите Е75 до Е761 у Главица. Идите на излаз Е761 са А1/Е75

- 1 с 32 мин (157 km)
- ⤴ 5. Укључите се на Е75
- 12,5 km
- ↑ 6. Наставите на А1/Е75
-  Пут на коме се делимично плаћа путарина
- 144 km

Образац 134 – Упут гаражи за возило

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ РАДНОГ НАЛОГА ГАРАЖИ			
		Потребно је да се за следећа возила обави: 1. отклањање несисправности уочене током вожње, 2. редовно одржавање возила, 3. нега и контрола (заокружити потребне радње)			
Редни број	Гаражни број	Регистрацион а ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
1					
Кратак опис уочених неисправности на возилу					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум отклоњене неисправност и		Кратак опис отклоњене неисправност и	
Редни број	Гаражни број	Регистрацион а ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
2					
Кратак опис уочених неисправности на возилу					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум отклоњене неисправност и		Кратак опис отклоњене неисправност и	
Редни број	Гаражни број	Регистрацион а ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
3					
Кратак опис уочених неисправности на возилу					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум отклоњене неисправност и		Кратак опис отклоњене неисправност и	

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Пример тахографског записа које је потребно анализирати



Образац 211 – Образац о очитаним и анализираним тахографским записима

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О ОЧИТАНИМ И АНАЛИЗИРАНИМ ТАХОГРАФСКИМ ЗАПИСИМА				
		Возила су током обављања транспортног задатка остварили:				
Редн и број	Гаражн и број	Регистратио н а ознака	Пређена километраж а	Време вожње / време рада	Максималн а брзина	Уочене неправилност и у раду
1						
2						
3						
4						
5						

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 212а – Списак возача у вези са испуњеношћу услова за рад

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА РАД - ВОЗАЧА				
		За изабране возаче у наредних месец дана истичу следећа документа и сертификати				
Редни број	Име и презиме	Шифра возача	Здравствен о осигурање	Међународно здравствено осигурање	Возачка дозвола	Сертификати
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 2126 – Списак возила у вези са испуњеношћу услова за рад

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА РАД - ВОЗИЛА					
		За изабрана возила у наредних месец дана истичу следећа документа и сертификати					
Редни број	Гаражн и број	Регистрацио на ознака	Техничк и преглед	Регистрација	Осигурање	Међународна полиса осигурања – зелени картон	Сертификати
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 213 – Записник о контроли опреме возила

Назив фирме:		ЗАПИСНИК О КОНТРОЛИ ОПРЕМЕ ВОЗИЛА			
		Дана _____ извршена је контрола опреме возила и уочено је следеће:			
Редни број	Гаражн и број	Регистрацион а ознака	Марка возила	У возилу се налази опрема	Уочене неправилности и недостаци
1					
2					
3					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 221 – Списак возила која се упућују на обављање техничког прегледа

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О ВОЗИЛИМА КОЈА СЕ УПУЋУЈУ НА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД			
		За изабрана возила у наредних месец дана истиче технички преглед			
Редни број	Гаражн и број	Регистрацио на ознака	Датум истека шестомесечно г техничког прегледа	Датум истека годишњег техничког прегледа	Напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 222 – Налог за израду техничког прегледа возила

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ РАДНОГ НАЛОГА ГАРАЖИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА			
		Потребно је да се за следећа возила обави: • Редован технички преглед • Ванредни технички преглед • Контролни технички преглед			
Редни број	Гаражни број	Регистрацион а ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
1					
Датум истицања техничког прегледа					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум завршетка прегледа		Датум следећег техничког прегледа	
Редни број	Гаражни и број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
2					
Датум истицања техничког прегледа					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум завршетка прегледа		Датум следећег техничког прегледа	
Редни број	Гаражни број	Регистрацион а ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
3					
Датум истицања техничког прегледа					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум завршетка прегледа		Датум следећег техничког прегледа	

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 241 – Извештај о раду возача

Назив фирме:		ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВОЗАЧА			
		Возачи су у периоду предходних 7 (седам) дана обављали транспортни задатак и том приликом су остварили:			
Редни број	Име и презиме	Шифра возача	Укупно време рада возача за посматран и период	Време возача проведено у вожњи за посматран и период	Пређена километража
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 242 – Извештај о раду возила

Назив фирме:		ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВОЗИЛА				
		Возила су у периоду предходних 7 дана обављала транспортни задатак и том приликом су остварили:				
Редни број	Гараж н и број	Регистрацио н а ознака	Пређена километраж а	Утрошен о горива	Просечна потрошња горива l/100km	Возилима су управљал и
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 243 – Записник о насталој штети на возилу и терету

Назив фирме:		ЗАПИСНИК О НАСТАЛОЈ ШТЕТИ НА ВОЗИЛУ И ТЕРЕТУ			
		Возило је оштећено у саобраћајној незгоди			
Гаражни број		Регистрациона ознака	Марк а возил а	Тип возила	Носивост или број седишта
Место и начин догађаја штете			Време када се штета догодила		
Кратак опис догађаја оштећења на возилу и терету					
Време прегледа возила		Време доласка возила на поправку		Време када је штета отклоњена	
Попис свих делова са видљивим оштећењима са одређивањем степена оштећења (делови за замену, делови за оправку, делови за подешавање)					
1		11			
2		12			
3		13			
4		14			
5		15			
6		16			
7		17			
8		18			
9		19			
10		20			
Кратак извештај о извршеној поправци возила и отклањању штете са списком делова који су замењени или поправљени					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 244 – Извештај о пропустима и прекршајима возача

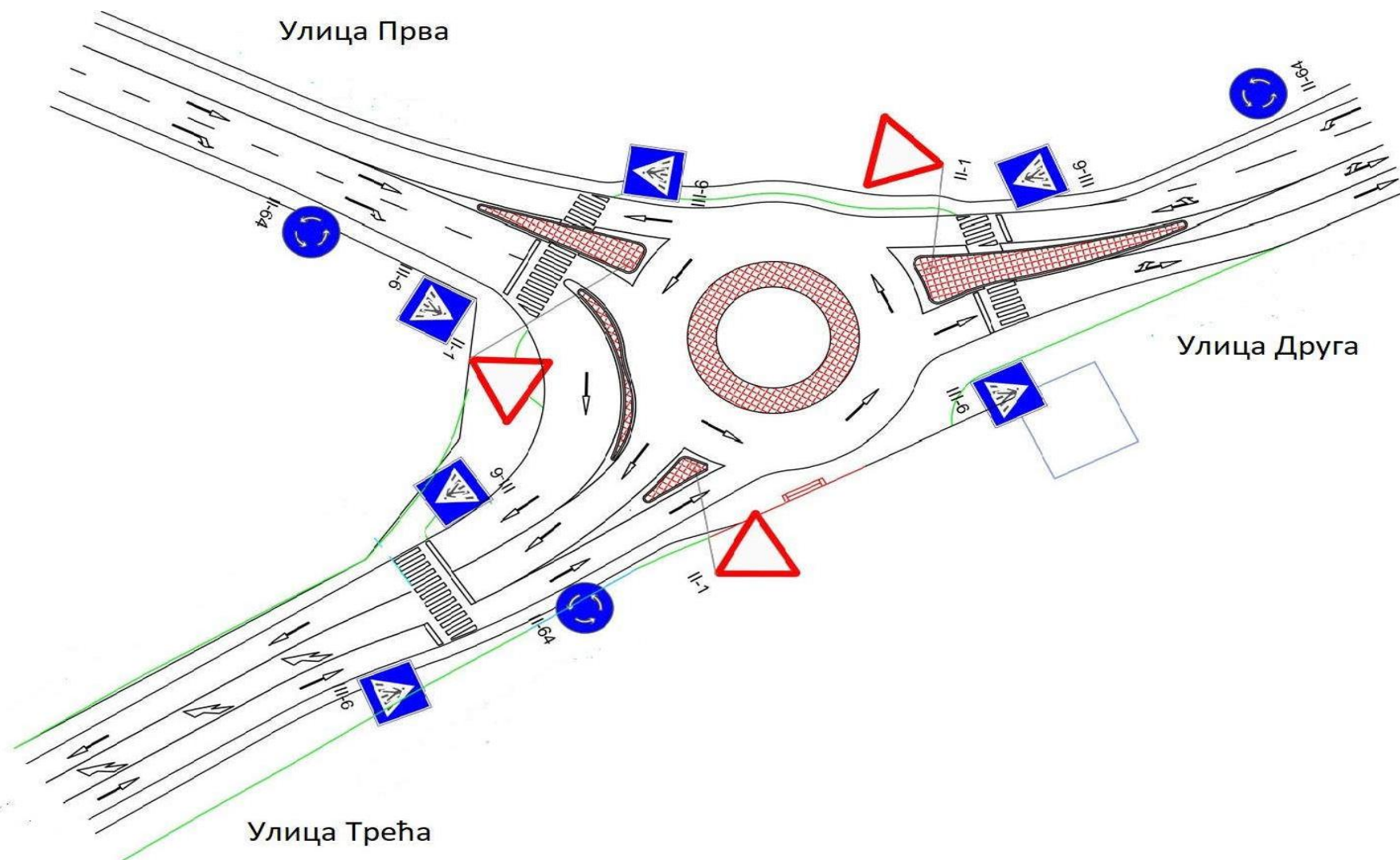
Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О ПРОПУСТИМА И ПРЕКРШАЈИМА ВОЗАЧА		
		На основу докумената добијених из муп-а или суда а због учињене саобраћајне незгоде или саобраћајног прекршаја возачима је за наредни период изречена мера:		
Редни број	Име и презиме	Шифра возача	Кратак опис изречене мере	Време трајања мере
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Пример техничке документације за упоређивање стања на терену са техничком документацијом



Образац 251a – Попис недостајућег елемента саобраћајне инфраструктуре

Редни број	Шифра знака	Значење знака	Локација где недостаје
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Образац 252 – Извештај о стању саобраћајне инфраструктуре са предлогом мера

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О СТАЊУ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА	
		После упоређивања стања из прилога са стањем у пројектној документацији потребно је урадити следеће:	
Редни број	Уочене неправилности или недостаци	Предвиђене мере за уклањање неправилности или недостатака	
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Пример изгледа скице на основу које ученик црта ситуациони план

