

**СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
„МИЛЕНКО БРЗАК - УЧА“  
Рума**



**Развојни план за период 2024-2029.  
године**



**Рума, септембар 2024. година**

## Садржај

1.	Увод.....	4
2.	Кратак профил школе.....	5
3.	Самовредновање, спољашње вредновање и писа тестирање.....	7
3.1	самовредновање.....	7
3.2	спољашње вредновање.....	9
3.3	писа тестирање.....	15
4.	Swot анализа.....	18
5.	Мисија школе.....	20
6.	Визија школе.....	21
7.	Приоритетне области развоја школе у наредном периоду.....	22
8.	План активности развојног плана за период од 2024 до 2029 године.....	24
8.1	Програмирање, планирање и извештавање.....	24
8.2	Настава и учење.....	26
8.3	Образовна постигнућа ученика.....	28
8.4	Подршка ученицима.....	30
8.5	Етос.....	33
8.6	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	36
9.	Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту.....	40
10.	Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору ком припадају образовни профили средње стручне школе.....	41
11.	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.....	42
12.	План рада са талентованим и надареним ученицима.....	43
13.	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима.....	45
13.1	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.....	45
13.2	Програм превенције других облика ризичног понашања.....	45
13.3	Програм заштите од дискриминације.....	46
14.	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	48
15.	Мере превенције осипања ученика.....	50
16.	План припреме за матурски и завршни испит.....	51
17.	План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи.....	52

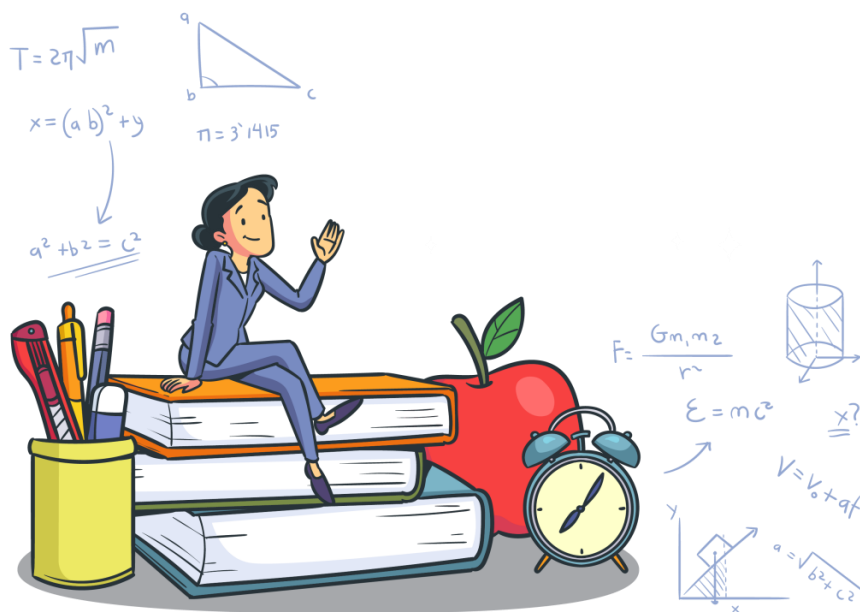
18.	План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача .....	53
19.	План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	55
20.	План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе .....	57
21.	Друга питања од значаја за развој школе.....	62
21.1	Европски развојни план .....	62
22.	Начин праћења реализације и евалуација школског развојног плана .....	63
23.	Тим који је урадио школски развојни план .....	50

# 1. УВОД

Развојни план СТШ „Миленко Брзак - Уча“ настао је као резултат добро организованог рада новооформљеног Стручног актива за развојно планирање. Развојни план за период 2024 - 2029. године представља наставак развојног плана за период 2019 - 2024. године.

На изради овог документа који је стратешки документ и који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада активно су учествовали чланови Стручног актива за развојно планирање у консултацији са осталим активима, стручним већима, тимовима узевши у обзир извештаје о самовредновању, екстерном вредновању које је извршено 2021. године, као и ПИСА тестирању.

На основу процене тренутног стања, фактора који утичу и могу утицати на развој школе како локални, тако и национални и међународни фактори састављен је развојни план за наредни период од пет година. Израђена је SWOT анализа и на основу резултата анализе дефинисане су мисија и визија школе и приоритетне области развоја. По приоритетним областима развоја дефинисани су циљеви, задаци и активности које треба предузети да би се реализовао развојни план. Реализација развојног плана омогућила би да СТШ „Миленко Брзак - Уча“ постане савремена школа која би образовала успешне ученике из подручја рада електротехнике, машинства и обраде метала и саобраћаја пратећи потребе тржишта рада.



Директор школе  
Весна Илић

## 2. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	
Матични број	08026416
Шифра делатности	8520
ПИБ	100782413
Место	Рума, Вука Караџића 70
Телефон	022/ 474 – 716 022/ 430 – 688
e-mail	skolambu@mts.rs skolambu@ptt.rs tehnickaruma@gmail.com
Web адреса	www.srednjatehnicka.edu.rs

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	
Укупан број запослених	72
Директор	1
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1
Административно особље	1
Организатор практичне наставе	1
Библиотекар	1
Наставник	49
Помоћно особље	8
Педагог	1
Психолог	0,5

СТРУКТУРА УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	
Укупан број ученика	436
Број ученика	405
Број ученица	31
Број одељења	18

СТРУКТУРА ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА	
Намена просторије	Број просторија
Учионица опште намене	10
Кабинет	16
Радионица	5
Фискултурна сала	1
Библиотека	1
Свечана сала	1



### 3. САМОВРЕДНОВАЊЕ, СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ И ПИСА ТЕСТИРАЊЕ

#### 3.1 Самовредновање

У претходних пет школских година Тим за самовредновање извршио је самовредновање у свим подручјима:

- 1) Програмирање, планирање и извештавање
- 2) Подршка ученицима
- 3) Настава и учење
- 4) ЕТОС
- 5) Образовна постигнућа ученика
- 6) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Смернице Тима за самовредновање по подручјима дате су у следећим табелама.

<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>
<b>Смернице</b>
Наставити сарадњу школе са здравственом службом, установама за бригу о деци
Социјални програм школе
Боља сарадња са установама за бригу о деци
Укључити више родитеље у примену Правлиника о безбедности ученика у школи
Ускладити време реализације ваннаставних активности у школи са другим обавезама ученика
Наставити сарадњу школе са свим релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.

<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>
<b>Смернице</b>
Већа пажња усмерена на похваљивању и награђивању успеха ученика на такмичењима
Мотивисати ученике да учествују у активностима ван наставе (секције, додатна настава, ваншколске активности)
Промовисати постигнућа ученика

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### Смернице

Обезбедити двосмерну комуникацију са родитељима (одељењске старешине, стручни сарадник, директор)

Рад на унапређењу квалитета рада школе редовним планирањем и припремањем, одржавањем огледних/угледних часова

Стварањем школе по мери ученика водећи рачуна о индивидуалним потребама, могућностима и способностима ученика

Реализација огледних/угледних часова (предметни наставници)

Појачати сарадњу са стручним већима и колегама (размена добрих припрема и корелација међу предметима) - (руководиоци и чланови стручних већа)

Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна друштвена подршка (стручни сарадник, Тим за ИОП)

Усаглашавати критеријум оцењивања у зависности од структуре одељења (предметни наставници)

Упућивати ученике на коришћење различитих техника учења и учења наставних садржаја са разумевањем (стручни сарадник, предметни наставник)

У складу са материјалним могућностима вршити обнављање наставних средстава (предметни наставници, директор школе)

## ЕТОС

### Смернице

Наставити сарадњу са родитељима која је на завидном нивоу

Појачати рад секција и похваљивати успехе ученика

Порадити на стручном усавршавању наставника, посебно из информатичке писмености

Побољшати међуљудске односе наставног кадра

Промовисати постигнућа ученика

Радити на повећању безбедности ученика, да би се ученици што сигурније и боље осећали у школи

Развијати и неговати социјалну климу, међусобну сарадњу и уважавање

Увести нове активности како би свако од ученика имао прилику да постигне резултат

Усвојити Правилник о награђивању запослених.

Појачати сарадњу са родитељима у циљу јачања осећаја припадности школи (заједничке спортске активности, заједничке радионице, предавања, организоване посете родитеља и сл) као и сарадњу унутар установе

Побољшати тимски рад и партнерске односе између наставника и управе школе, као и између самих наставника.

Појачати сарадњу са другим стручним школама како би се разменила искуства међу колегама, проширила знања и развила нова образовна решења.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

### Смернице

Темељније приступити планирању стручног усавршавања запослених

Више укључити родитеље и представнике локалне средине у организацију и реализацију школских активности

Усвојити Правилник о похваљивању и награђивању наставника.

Побољшати функционалност школског намештаја и опремљеност наставним средствима

Равномерније распоређивање задужења запослених

Развијање система информисања о свим битним питањима из живота и рада школе

Побољшати функционалност школског намештаја и опремљеност наставним средствима

Веће подржавање иницијатива и развијање предузетничког духа

Укључити родитеље и ученике у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Решавати проблем недостатка простора за реализацију разноврсних наставних и ненаставних активности, припремање наставника, окупљање и дружење ученика, пријем родитеља.

### 3.2 Спољашње вредновање

Школске 2021/2022. године Тим за спољашње вредновање извршио је спољашње вредновање, односно процену квалитета рада установе кроз процену остварености стандарда квалитета рада установе. Школа је оцењена оценом 1 која показује да установа не остварује критеријуме за оцене 2, 3 или 4.

Тим за спољашње вредновање квалитета рада школе је оценио са оценом 2 и 3 следеће области квалитета и њихове стандарде и индикаторе.

## ОЦЕНА 2

### Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.1.1 Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

1.1.2 У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)

1.1.3 Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе

1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром

1.2.5 Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

1.3.4 У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

### Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса

2.1.4 Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености

2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)

2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања

2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

2.2.1 Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика

2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

2.2.3 Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама
2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације
2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима
2.2.6 Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика
2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења
2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење
2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника
2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења
2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси
2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања
2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима
2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика
2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан
2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове
2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења
2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала
<b>Област квалитета 3: ОБРАЗОВА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>
3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
3.2.1 Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

3.2.2 Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

3.2.3 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама

3.2.5 Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама

3.2.6 Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни/матурски испит

3.2.7 Резултати иницијалних тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу

#### **Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

4.1.2 Школа преузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

4.1.4 У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике

4.2 У школи се подстиче лични професионални и социјални развој ученика

4.2.1 У школи се организују програм/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности

4.2.3 У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој

4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање

4.3.1 Школа ствара услове за упис ученика из остелјивих група

4.3.5 Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)

4.3.6 Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

#### **Област квалитета 5: ЕТОС**

5.1 Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1 У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

5.1.2 За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

5.1.4 У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта
5.2.2 У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
5.2.3 У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех
5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе
5.3 У школи функционише систем заштите од насиља
5.3.3 Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља
5.3.4 Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)
5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима
5.4.1 У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа
5.4.2 Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима
5.4.4 Родитељи активно учествују у животу и раду школе
5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници
5.5.3 Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње
<b>Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>
6.1.3 Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада
6.1.4 Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
6.2.1 Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад
6.2.2 Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада
6.2.3 Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета

6.2.4 У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе

6.2.6 Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања

6.3 Лидерско деловање директора омогућава развој школе

6.3.1 Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима

6.3.2 Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

6.3.4 Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада

6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

6.6.1 Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика

6.6.2 У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције

6.6.3 Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

6.6.5 Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

## ОЦЕНА 3

### Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи

2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове

2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења

2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси

2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

### Област квалитета 3: ОБРАЗОВА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.2.4 Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

## Област квалитета 5: ЕТОС

5.2.1 Успех свког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

5.3.1 У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу

5.3.2 У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Стандарди који нису горе наведени оцењени су оценом 1. Оценом 4 није оцењен ниједан стандард.

У наративном делу извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе Тим за спољашње вредновање је истакао да:

- Развојни план карактерише занемаривање оријентације ка стртешком развоју и увођењу промена (изостаје имплементација),
- Изостаје примена механизма транзиције, идентификовање и подршка ученицима са ниским постигнућима који су у ризику од напуштања и престанка похађања образовања,
- Нису добри међуљудски односи,
- Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорности свих није доследно,
- Школско окружење није у довољној мери сигурно и подстицајно,
- Школа није препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности,
- Наставници не размењују искуства у довољној мери,
- Људски ресурси нису у функцији квалитета рада школе, а материјално-технички ресурси се не користе функционално.

На основу извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе Стручни актив за развојно планирање у Развојни план за наредни период посебан акценат ставиће на све квалитете стандарда из којих је добијена оцена 1, а преостале стандарде подигне на виши ниво. И у наредном периоду развојног планирања, као и периоду важења претходног школског развојног плана, актив ће се трудити да јаке стране додатно оснажи и њима промовише Школу у својој локалној средини, а да уочене пропусти у раду исправља.

### 3.3 ПИСА тестирање

Ученици наше школе били су део узорка ПИСА 2022. Међународни програм процене ученичких постигнућа ПИСА организује Организација за економску сарадњу и развој у трогодишњим циклусима. Основни циљ ПИСА студије је да се процени и прати квалитет, праведност и ефикасност различитих образовних система. У овој студији се испитује у којој мери су ученици развили компетенције које ће им бити потребне за наставак школовања и успешно учешће у савременом друштву. У студији се испитују ученици у три домена: математичка, читалачка научна писменост. Резултати тестирања добијени су у јуну 2024. године. Из достављеног школског извештаја могло се видети да су резултати из сва три домена испод референтних вредности за стручне школе.

Табела 1: Просечно достигнуће наших ученика у сва три домена

Домен	Референтне вредности	Просечно достигнуће наших ученика
1. Математички	421	410
2. Читалачки	410	392
3. Научна писменост	430	414

Табела 2: Ниво постигнућа наших ученика у математици

Ниво постигнућа	Доња гранична вредност	Процент ученика школе
нивои 5 и 6	607	0.00%
нивои 3 и 4	482	11.76%
ниво 2	420	23.53%
испод нивоа 2	Испод 420	64.71%

Табела 3: Ниво постигнућа наших ученика у читању

Ниво постигнућа	Доња гранична вредност	Процент ученика школе
нивои 5 и 6	626	0.00%
нивои 3 и 4	480	11.76%
ниво 2	407	26.47%
испод нивоа 2	Испод 407	61.76%

Табела 4: Ниво постигнућа наших ученика у науци

Ниво постигнућа	Доња гранична вредност	Процент ученика школе
нивои 5 и 6	633	0.00%
нивои 3 и 4	484	14.71%
ниво 2	410	26.47%
испод нивоа 2	Испод 410	58.82%

Из достављених података може се закључити да се око 60% ученика налази испод нивоа 2 што показује да они нису досегли основни ниво математичке, читалачке и научне писмености.

Поред тестова којима се процењују компетенције ученика у три ПИСА домена, ученици су попуњавали и упитник којим се испитује њихово искуство учења и школског живота, благостање релевантни ставови и праксе.

Одабрани показатељи из упитника за ученике су:

1. Атмосфера на часу математике
2. Подстицање креативности
3. Насиље у школи

Резултати упитника „Атмосфера на часу математике“ показују да око 67% наставници показују интересовање за учење сваког ученика, пружа додатну помоћ када је то ученицима потребно, помажу ученицима у учењу, настављају да објашњавају све док ученици не схвате градиво. Проблеми код атмосфере на часу математике су што ученици не слушају шта наставник прича (42,86%), бука и неред на часу (27,27%),

наставник мора дуго да чека да се ученици умире (26,09%), ученицима одвлачи пажњу коришћење дигиталних ресурса (21,05%) или други ученици који користе дигиталне ресурсе (28,57%).

Резултати упитника „**Подстицање креативности**“ показују да у просеку 65% наставници подстичу креативност ученика кроз давање довољно времена за осмишљавање решења, размишљање о новим начинима решавања проблема, подстичу на оригиналне одговоре, дају шансу за изражавање ученичких идеја, цене ученичку креативност.

У упитнику „**Насиље у школи**“ наведено је 9 инцидената који описују насиље у школи (вербално, физичко..), око 11% ученика наше школе доживело је 4 инцидента, док проценат на осталих 5 инцидената је био око 6%.



#### 4. SWOT АНАЛИЗА

ШКОЛА	
ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
Људски ресурси – колектив који се стално подмлађује – бивши ученици школе доносе савремена знања	Рад две школе у две смене
Добар приступ наставника ученицима	Међуљудски односи не незадовољавајућем нивоу
Велики број едукованих и стручних наставника	Мали број секција
Добра организованост наставе	Недовољно стручних семинара
Подршка локалне самоуправе	Брзо застаревање ИТ опреме
Могућност запослења после завршетка школовања	Зграда и учионице у лошем стању
Благовремена и успешна припрема ученика за матурске и завршне испите	Мали број ученика и наставника укључен у ваннаставне активности
Добра основа за даље школовање	Недостатак наставних средстава и учила
Успешна сарадња са родитељима	Велики број ученика – путника
Маркетинг школе	Недовољно ангажовање родитеља
Добра сарадња са институцијама и удружењима на локалном нивоу	Ученици долазе из основне школеса све слабијим предзнањем
Добри уписни резултати	Смањен је број радних организација у којима може да сеобавља практична настава
Успешна сарадња са осталим школама у истим или сродним подручјима рада	Недовољно коришћење савремених средстава у настави
Активан Ученички парламент	Функционално знање ученика у драстичном опадању
Сви часови се одржавају по плануи благовремено организованезамене	
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
Похвале и награде за ученике и раднике	Тенденција пада броја ученика који уписују средњу школу
Дуално образовање	Отварање ИТ смера у гимназијама
Учешће на међународним пројектима	Смањивање одељења у стручним школама
Размена ученика, прекогранична сарадња	Назаинтересованост послодаваца за дуално образовање
Учешће ученика на такмичењима (из	Незаинтересованост стручњака да раде у

стручних и општих предмета)	просвети (електро и машински инжењери и ИТ стручњаци)
Аплицирање за разне врсте донација	Велики број стручних школа у околини
Већа и боља сарадња са предузећима у локалу	
Мотивисање наставника за напредовање у звању	Лоша предзнања ученика из основних школа
Сарадња са бившим ученицима	Предрасуде о оваквом типу школе (безбедност, нерад и друго)
Размена искустава унутар колектива и са другим школама	Нови захтеви у смислу непотребног административног рада
Боља сарадња са основним школама у окружењу	Уписна политика МП – непостојање прага знања на завршном испиту у основној школи
Повлачење одређених материјалних средстава кроз различите фондове (прекогранична сарадња, ИПА...)	Одсуство мотивације за рад код ученика
Унапређење стручне праксе кроз Еразмус пројекте	Отуђење у колективу (претња -издвајање по групама)

## 5. МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је пружање квалитетног образовања и васпитања са циљем развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давање једнаких шанси свима за успешно укључивање у савремено друштво. Школу претварамо у позитивно место учења и стварамо атмосферу међусобног уважавања и поштовања, са мисијом да мотивишемо ученике и пробудимо њихову радозналост и интресовање да би кроз свој развој постале зреле особе које су у стању размишљати, одлучивати и деловати.



## 6. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша визија квалитетна и сигурна школа блиска животу, у којој је угодно учити и радити и у којој сви придоносе радној и пријатељској атмосфери, где се сви учесници образовног процеса међусобно уважавају и поштују, трудећи се да пруже свој максимум. Оријентисани смо на будућност и праксу, интеграцију и једнаке прилике. Желимо срећног средњошколца са новим идејама, талентима и знањима.



## 7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

Ради остварења мисије и достигања визије у периоду до 2029. године који обухвата овај Развојни план, потребно је остварити следеће циљеве у наведеним кључним областима, који су показатељ квалитета рада школе.

<b>Област 1</b>	<b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>
Циљ 1	Подизање квалитета рада школе програмирањем образовно-васпитног рада
Циљ 2	Повећање ефективног и ефикасног рада у школи – планирањем рада органа, тела и тимова
Циљ 3	Планирање образовно-васпитног рада усмерено ка развоју и остваривању циљева образовања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција
<b>Област 2</b>	<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>
Циљ 1	Унапредити квалитет наставе – наставник ефикасно управља процесом учења и користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
Циљ 2	Побољшати и унапредити стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција ученика на часу
Циљ 3	Пружити прилику сваком ученику да буде успешан
<b>Област 3</b>	<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>
Циљ 1	Побољшати успех и образовна постигнућа ученика
<b>Област 4</b>	<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>
Циљ 1	Поспешити мере за пружање подршке ученицима
Циљ 2	Створити подстицајно радно окружење за лични, професионални и социјални развој ученика
Циљ 3	Унапредити додатне активности у пружању додатне подршке ученицима са slabим успехом као и ученицима са изузетним успехом
Циљ 4	Пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
<b>Област 5</b>	<b>ЕТОС</b>
Циљ 1	Развијати позитивну климу у школи, успоставити добре међуљудске односе
Циљ 2	Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника

Циљ 3	Побољшати безбедност ученика и наставника од насиља
Циљ 4	Повећати сарадњу на свим нивоима
Циљ 5	Подстакнути иновативни рад наставника
<b>Област 6</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>
Циљ 1	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
Циљ 2	Материјално-технички ресурси користе се функционално
Циљ 3	Развој регионалне сарадње и предузетничког духа
Циљ 4	Поспешити систем за праћење и вредновање квалитета рада
Циљ 5	Унапређење организације рада школе

## 8. ПЛАН АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2024 ДО 2029 ГОДИНЕ

### 8.1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ 1	Подизање квалитета рада школе програмирањем образовно-васпитног рада	
Задатак 1	Укључивање у израду Развојног плана свих циљних група (директор, наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи и локална заједница)	
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Прикупљање извештаја свих стручних већа, тимова и актива	директор, чланови Стручног актива за развојно планирање	август
Анализа достављених извештаја	директор школе, чланови Стручног актива за развојно планирање	август
Израда Акционог плана за наредну школску годину	директор школе, чланови Стручног актива за развојно планирање	август
Усвајање Акционог плана за наредну школску годину од стране Наставничког већа	директор школе, чланови Стручног актива за развојно планирање и Наставничко веће	август

Циљ 2	Повећање ефективног и ефикасног рада у школи – планирањем рада органа, тела и тимова	
Задатак 1	Ускладити оперативне/акционе планове свих тимова и органа школе са Развојним планом и Школским програмом	
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење измена закона и Правилника о наставном плану	директор школе, секретар школе и Стручни актив за развој школског програма	континуирано
Доношење анекса Школског програма и Годишњег плана рада	директор школе, Педагошки колегијум, задужени тимови и стручни активи	по потреби
Задатак 2.	Континуирано праћење и извештавање свих стручних тимова, актива, већа, директора и осталих органа школе	
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Редовно извештавање тимова, актива, директора и осталих органа школе	руководиоци стручних тимова, актива, већа, директор	децембар, јуни и август

Доношење анекса Школског програма и Годишњег плана рада	Директор школе, Педагошки колегијум, тимови, стручна већа и активи, секретар	по потреби
<b>Циљ 3</b>	Планирање образовно-васпитног рада усмерено ка развоју и остваривању циљева образовања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	
<b>Задатак 1</b>	Ускладити оперативне/акционе планове свих тимова и органа школе са Развојним планом и Школским програмом	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Израда глобалних/оперативних планова у складу са стандардима постигнућа/исходима у наставним предметима	предметни наставници	континуирано
<b>Задатак 2</b>	Планирање допунске наставе и додатног рада на основу праћења постигнућа ученика	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Израда планова реализације допунске наставе и додатног рада	предметни наставници	септембар
Доношење анекса Школског програма и Годишњег плана рада школе	директор школе, Педагошки колегијум, задужени тимови, стручни активи и стручна већа	по потреби
<b>Задатак 3</b>	Планирање слободних активности на основу интересовања ученика	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Предлози Ученичког парламента за ваннаставне активности и слободне активности	координатор и представници Ученичког парламента	септембар

## 8.2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>Циљ 1</b>	Унапредити квалитет наставе – наставник ефикасно управља процесом учења и користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	
<b>Задатак 1</b>	Реализовати часове редовне наставе применом различитих облика, метода и техника рада, посебно активних метода	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Реализација интердисциплинарних, огледних и угледних часова	предметни наставници	током сваке школске године
Набавка потребних наставних средстава и опреме за реализацију наставе	предметни наставници, директор	по потреби
Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	предметни наставници, стручна већа	континуирано
<b>Задатак 2</b>	Унапредити и усагласити критеријуме оцењивања	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Усаглашавање критеријума оцењивања сваког стручног актива	директор, ПП служба, Педагошки колегијум	август сваке школске године
Израда иницијалних тестова и анализа резултата	предметни наставници	септембар сваке школске године
Заједничка израда писмених задатака из математике и страних језика и анализа резултата	руководиоци стручних већа и предметни наставници	два пута годишње
Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	руководиоци стручних већа и предметни наставници	септембар сваке школске године
<b>Задатак 3</b>	Организовање обука и семинара за примену нових наставних метода и савремених наставних средстава	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања	директор, ПП служба, Педагошки колегијум	август сваке школске године

Припремање Плана стручног усавршавања	директор, ПП служба, Педагошки колегијум	август сваке школске године
Планирање интерног стручног усавршавања	Педагошки колегијум, директор	јун – август сваке школске године
Одржавање огледних и угледних часова	предметни наставници, стручна већа	континуирано
Израда Извештаја о стручном усавршавању и анализа ефеката	Директор, ПП служба, Тим за праћење стручног усавршавања	Континуирано

<b>Циљ 2</b>	Побољшати и унапредити стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција ученика на часу	
<b>Задатак 1</b>	Подстицање интерактивног односа ученика и наставника	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Редефинисати, променити улоге наставника и ученика у процесу учења; примењивати методе активне наставе, програмирано учење, развијати критичко мишљење код ученика	предметни наставници	током године

<b>Циљ 3</b>	Пружити прилику сваком ученику да буде успешан	
<b>Задатак 1</b>	Наставу реализовати помоћу активних метода учења подстичући радозналост ученика	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	предметни наставници, ПП служба	током године
<b>Задатак 2</b>	Пружити могућност ученику да слободно износи мишљење, предложи начин обраде теме, облик рада или коришћеног материјала	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Организовање наставе кроз ученичке презентације, прављење панора, макета	предметни наставници	током године
Реализација наставних јединица коришћењем аудио записа, филмова, видео клипова	предметни наставници	током године

### 8.3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ 1	Побољшати успех и образовна постигнућа ученика		
Задатак 1	Побољшати општи успех и квалитет знања ученика		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	
Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих потреба и интересовања	ПП служба, стручни већа	континуирано	
Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	предметни наставници, ПП служба	континуирано	
Интерно промовисање резултата добре праксе у области примена диференциране и индивидуализоване наставе	директор, ПП служба	континуирано	
Самоевалуација рада наставника у циљу побољшања постигнућа ученика	директор, ПП служба, предметни наставници	континуирано	
Задатак 2	Мотивисати ученике за похађање допунске, додатне или припремне наставе		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	
Информисање ученика и родитеља о понуди ваннаставних активности (додатна, допунска, припремна настава, секције)	директор школе, администратор интернет сајта школе, предметни наставници	континуирано, најкасније две недеље од измене распореда часова	
Усклађивање распореда часова ваннаставних активности са распоредом редовне наставе	наставник задужен за израду распореда часова, одељењски старешина, предметни наставници	континуирано, најкасније две недеље од измене распореда часова	
Обавештавање родитеља ученика са слабијим постигнућима о изостајању ученика са допунске наставе	одељењски старешина, директор, ПП служба	по потреби	
Евалуација учешћа ученика у ваннаставним активностима	директор, Педагошки колегијум	на крају полугодишта и на крају школске године	

<b>Задатак 3</b>		<b>Мотивисати ученике и наставнике за учествовање на такмичењима</b>	
<b>Активности</b>		<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најбољим успехом		Наставничко веће, одељењска већа и наставници	на крају сваког класификационог периода
Подизање свести ученика о значају учествовања на такмичењима (могућност сарадње и дружења са вршњацима из других средина и размена искустава)		предметни наставници, одељењске старешине, директор	током године

## 8.4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ 1	Поспешити мере за пружање подршке ученицима		
Задатак 1	Побољшати мере за пружање подршке ученицима у учењу и мере за пружање васпитне подршке ученицима		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	
Оснаживање ученика да препознају проблеме у учењу и траже помоћ	одељењски старешина, предмени наставник, ПП служба, директор	континуирано	
Боље планирање допунске, додатне наставе и секција, а ученике информисати на почетку школске године о свим планираним активностима	предметни наставници, одељењске старешине, директор	континуирано, после израде распореда часова и вршити усаглашавање	
Задатак 2	Укључити породицу, законске заступнике, релевантне институције и појединце у пружању подршке ученицима		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	
Обезбеђивање сарадње родитеља у процесу препознавања разлога тешкоћа и спровођењу мера за превазилажење	одељењске старешине, директор, ПП служба, наставници	током године	
Планирање подршке ученицима у сарадњи са одељењским старешинама, одељењским већима, родитељима и надлежним институцијама	предметни наставници, одељењске старешине, директор, ПП служба, Савет родитеља и институције	током године	
Планирати рад тимова у циљу подршке ученицима	тимови, ПП служба, директор, институције	континуирано	

Циљ 2	Створити подстицајно радно окружење за лични, професионални и социјални развој ученика		
Задатак 1	Ваннаставним активностима развијати социјалне вештине и позитивне вредности код ученика и омогућити им развој креативности и ученичке иницијативе		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	
Упознавање Ученичког парламента о надлежностима и могућностима учешћа у животу школе	координатор рада Ученичког парламента, ПП служба, директор	на почетку сваке школске године	
Упућивање иницијатива Ученичког парламента свим органима школе	чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента	континуирано	

Укључивање Ученичког парламента у друштвено-користан рад у Школи	директор, координатор рада Ученичког парламента, ПП служба, тимови	по потреби
--	--	------------

<b>Задатак 2</b>	Наставним радом и ваннаставним активностима подстаћи професионални развој ученика односно каријерно вођење и саветовање	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Организовати припремну наставу за упис на факултете и високе школе	предметни наставници	током другог полугодишта сваке године
Израда извештаја о упису матураната на факултете и високе школе	одељењске старешине, задужени наставник информатике, ПП служба	јул сваке школске године
<b>Задатак 3</b>	Промовисати здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Организовање разних трибина, предавања и радионица	координатор рада Ученичког парламента, ПП служба, директор, наставници грађанског васпитања, биологије	током године
Укључивање у пројекте са темама везаним за заштиту човекове околине	координатор рада Ученичког парламента, ПП служба, директор, наставници грађанског васпитања, наставник екологије и заштите животне	континуирано
Организовање вршњачке едукације о асертивном понашању	ПП служба у сарадњи са НВО, студентима волонтерима	једном годишње у другом полугодишту
Радионице за ученике посвећене хуманим вредностима и здравим стиловима живота	ПП служба у сарадњи са НВО, студентима волонтерима	током године
<b>Циљ 3</b>	Пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	
<b>Задатак 1</b>	Укључити наставнике у пројекте за бољи приступ ученицима из осетљивих група	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	ПП служба, Тим за инклузивно образовање	до новембра сваке школске године
Израда психолошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	ПП служба, Тим за инклузивно образовање	до новембра сваке школске године

Евалуација резултата ИОП-а	ПП служба, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	тримесечно у првој години примене, а два пута годишње у следећим разредима
Организација стручног усавршавања наставника у области инклузивног образовања ученика којим је потребна додатна образовна подршка (ИОП 1 и ИОП 2)	директор, ПП служба, Педагошки колегијум	јун-август сваке школске године
<b>Задатак 2</b>	Обучити наставнике за бољи приступ ученицима са изузетним способностима	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Организација стручног усавршавања наставника у области инклузивног образовања ученика са изузетним способностима (ИОП 3)	директор школе, ПП служба, Педагошки колегијум	јун-август сваке школске године
Планирање подршке ученицима у сарадњи са одељењским старешинама, Одељењским већима, родитељима и надлежним институцијама	предметни наставници, одељењске старешине, директор школе, ПП служба	током године
Планирати рад тимова у циљу подршке ученицима	Тимови, ПП служба, директор	континуирано

## 8.5 ЕТОС

<b>Циљ 1</b>	Развијати позитивну климу у школи, успоставити добре међуљудске односе	
<b>Задатак 1</b>	Рад на неговању међуљудских односа запослених у школи	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Организовање заједничких дружења, излета, екскурзија, спортских турнира...	директор, синдикат	током године
<b>Задатак 2</b>	Информисање запослених о постојећим правилницима у школи	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Упознавање запослених са правилницима који регулишу понашање и одговорност на радном месту	директор, секретар	по потреби
Усаглашавање школских правилника са изменама и допунама закона	директор, секретар	по потреби
Укључивање запослених у стручне тимове	директор, Педагошки колегијум	пре почетка нове школске године (август)
<b>Задатак 3</b>	Помоћ у прилагођавању новим ученицима и запосленима	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Додељивање ментора новим запосленима и усмеравање о начину рада	директор, ПП служба, ментор	по потреби
Веће ангажовање одељењског старешине и педагога ради прилагођавања новој средини ученика	одељењски старешина, ПП служба	по потреби
<b>Циљ 2</b>	Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника	
<b>Задатак 1</b>	Награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Упознавање ученика и наставника са Правилником о награђивању	директор, секретар, одељењски старешина	почетком школске године

<b>Задатак 2</b>	Промоција постигнућа ученика и наставника у јавности		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	
Објављивање постигнућа ученика и наставника у радио и ТВ емисијама, новинама, сајту школе и др. средствима инф.	директор, секретар, предметни наставници и Тим за мар. ажурирање сајта школе и фејсбук	по потреби	

<b>Циљ 3</b>	Побољшати безбедност ученика и наставника од насиља		
<b>Задатак 1</b>	Унапредити рад мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	
Упознавање ученика, родитеља и наставника са Правилником о сигурности и безбедности ученика и нормама понашања	директор, секретар, одељењски старешина, ПП служба	почетком школске године	
Увести дежурство наставника на ходницима у току часова и за време одмора	наставници	континуирано	
Редовно извештавање наставника о сигурности и безбедности ученика	Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, наставници	континуирано	
<b>Задатак 2</b>	Организација активности за запослене, ученике и родитеље које су усмерене на превенцију насиља		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	
Унапредити процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотреба дрога и алкохола (плакати у холу школе)	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, ПП служба	током године	
Повећати број извођења радионица на ЧОС-у и грађанском васпитању на тему ненасилна комуникација	ПП служба, одељењски старешина, наставници грађанског васпитања	континуирано	
Заштита од механичких и електричних повреда (провера, поправка)	стручњаци из ове области	током реализације овог ШРП-а	
<b>Циљ 4</b>	Повећати сарадњу на свим нивоима		
<b>Задатак 1</b>	Пружање подршке у раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	
Упознавање Ученичког парламента о надлежностима и могућностима учешћа у животу школе	координатор рада Ученичког парламента, ПП служба, секретар, директор	на почетку сваке школске године	

Упућивање иницијатива Ученичког парламента свим органима школе	чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента	континуирано
Упознавање Ученичког парламента са извештајима, плановима, правилницима...	директор, председник Школског одбора, секретар, ПП служба	континуирано
Укључивање Ученичког парламента у друштвено-користан рад у школи	директор, координатор рада Ученичког парламента, ПП служба	по потреби
<b>Задатак 2</b>	Веће укључивање родитеља и ученика у рад школе	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Обавештавање ученика и родитеља о начинима остваривања њихових права и обавеза у школи	одељењске старешине, ПП служба, директор	септембар – октобар сваке школске године
Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција	директор, ПП служба, одељењске старешине, Савет родитеља	током године
Ангажовање родитеља у презентацијама занимања	директор, ПП служба, одељењске старешине, Тим за маркетинг, ажурирање сајта школе и фејсбук странице	континуирано

<b>Циљ 5</b>	Подстакнути иновативни рад наставника	
<b>Задатак 1</b>	Размена искустава са другим колегама у школи и ван ње	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	наставници	током године
Сарадња са другим средњим стручним школама ради размене искустава у циљу побољшања рада	директор, предметни наставници	током године
Повезивање са факултетима ради учествовања у пројектима	директор, предметни наставници	континуирано

## 8.6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

<b>Циљ 1</b>	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	
<b>Задатак 1</b>	Стручно и професионално усавршавање наставника	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Одређивање приоритетних области стручног усавршавања	директор, Педагошки колегијум	август сваке школске године
Посећивање конференција о дуалном образовању	директор школе, представници стручних већа наставника електро, машинске и саобраћајне групе предмета	током године
Информисање о дуалном образовању сарадњом са Привредном комором, Министарством просвете и спорта, локалном самоуправом	директор, представници стручних већа наставника електро, машинске и саобраћајне групе предмета	током године
<b>Задатак 2</b>	Обука стручног кадра за дуално образовање	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Посећивање семинара са темом Дуално образовање	директор, представници стручних већа наставника електро, машинске и саобраћајне групе предмета	током године
<b>Задатак 3</b>	Повећање сарадње унутар школе, између школа и других институција ради унапређења наставе и учења	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Планирање активности сарадње са основним школама и формирање Тима за маркетинг, ажурирање сајта школе и фејсбук странице	Директор, ПП служба, Тим за маркетинг, ажурирање сајта школе и фејсбук странице	децембар сваке године
Организација промотивних активности у основним школама	Тим за маркетинг, ажурирање сајта школе и фејсбук странице	друго полугодиште
Организација дана отворених врата	директор школе, ПП служба, Тим за маркетинг, ажурирање сајта школе и фејсбук странице	април или мај сваке године
Сарадња са локалном самоуправом, Домом здравља, Црвеним крстом...	директор школе, ПП служба, Тим за маркетинг, ажурирање сајта школе и фејсбук странице	током године

<b>Циљ 2</b>		<b>Материјално-технички ресурси користе се функционално</b>	
<b>Задатак 1</b>		<b>Анализа постојећег стања у школи и предлози за побољшање коришћења материјално-техничких ресурса</b>	
<b>Активности</b>		<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Анализа стања школске зграде, учионица, кабинета, школског дворишта		директор, наставници, ваннаставно особље	током године
Санација дела крова		директор, локална самоуправа, донатори	током расуста (зимског, летњег)
Реновирање тоалета		директор, локална самоуправа, донатори	током расуста (зимског, летњег)
Опремање новог ИТ кабинета		директор, локална самоуправа, донатори	зимски распуст
Замена школског намештаја		директор, локална самоуправа, донатори	током године
Постављање клима-уређаја		директор, локална самоуправа, донатори	током године
Постављање завеса по учионицама		директор, локална самоуправа, донатори	током године
Набавка ИТ опреме, рачунара и осталих наставних учила		директор, локална самоуправа, донатори	током године
<b>Задатак 2</b>		<b>Коришћење културних, научних институција, историјских локалитета, привредних и других организација у функцији наставе и учења</b>	
<b>Активности</b>		<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Годишње планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу		сви наставници и стручни сарадници	јун – август сваке школске године
Одржавање часова редовне наставе и ваннаставних активности у установама и институцијама у локалној средини		предметни наставници	континуирано
Укључивање професора и истраживача са факултета и института у наставни процес		предметни наставници, директор школе, ПП служба	по потреби
Повезивање са невладиним организацијама у циљу едукације ученика о здравим стиловима живота, превенцији ризичног понашања, борби против насиља, злостављања и занемаривања, људским правима, омладинским питањима, каријерном вођењу, предузетништву...		предметни наставници, ПП служба, задужени тимови и директор	по потреби

<b>Циљ 3</b>	Развој регионалне сарадње и предузетничког духа		
<b>Задатак 1</b>	Унапредити сарадњу кроз пројекте и размену ученика са школама у региону		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	
Формирање Тима за израду пројектне документације	директор, наставници, представник Савета родитеља и ученика	август сваке школске године	
<b>Задатак 2</b>	Аплицирање за пројекте који финансирају опремање и реновирање школских просторија		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	
Праћење конкурса за донације и пројекте везане за унапређење школе и наставе	директор, Тим за израду пројектне документације	континуирано	
<b>Задатак 3</b>	Учествовање у пројектима који подржавају предузетнички дух ученика и предузетничке компетенције ученика и наставника		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	
Реализација одобрених пројеката	директор, Тим за израду пројектне документације	током периода реализације ШРП-а	

<b>Циљ 4</b>	Поспешити систем за праћење и вредновање квалитета рада		
<b>Задатак 1</b>	Редовно извештавање о квалитету рада школе од стране директора и Тима за самовредновање		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	
Извештавање наставника на седницама Наставничког већа о квалитету рада школе	директор, Тим за самовредновање	на крају сваког класификационог периода	
<b>Задатак 2</b>	Предлагање мера за побољшање квалитета рада школе од стране стручних сарадника и наставника у звању на основу праћења и вредновања образовно-васпитног рада		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	
Извештавање наставника на седницама Наставничког већа о предложеним мерама за побољшање квалитета рада школе и усвајање мера	директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	на крају сваког класификационог периода	

<b>Циљ 5</b>	Унапређење организације рада школе	
<b>Задатак 1</b>	Директор врши расподелу послова (израда 40-то часовне радне недеље и формирање тимова и актива)	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Именовање чланова одређених тимова и актива од стране директора и издавање решења	директор, секретар	август
<b>Задатак 2</b>	Директор излаже свој план унапређења организације рада школе узимајући у обзир сугестије и предлоге запослених, родитеља и ученика	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Организовање тимског рада	директор	током године
Организовање културне и маркетиншке делатности школе	директор, Тим за маркетинг, ажурирање сајта школе и фејсбук странице	током године
Ангажовање на развоју самокритичности код запослених те санкционисању недолечног понашања запослених	директор	током године
Интензивирање сарадње са школама у земљи и иностранству	директор	током године
Интензивирање сарадње са основним школама у општини и региону	директор	током године
<b>Задатак 3</b>	Креирање јасних процедура и поступака од стране директора	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Реорганизација рада и процедура у установи	директор, секретар	септембар

## 9. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Ученици наше школе показују врло добре резултате на матурском испиту. Средња оцена на матурским и завршним испитима у претходним школским годинама била је између 3,57 и 4,14.

Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају истраживачки приступ у изради матурских и завршних радова и одабиру тема за матурски и завршни рад.

Циљ 1		Унапређивање учења и постигнућа ученика на матурском испиту	
Задатак 1		Анализа резултата ученика на завршном и матурском испиту	
Активност	Носиоци активности	Време реализације	
Квантитативна и квалитативна анализа прикупљених резултата	стручна већа из чијих предмета се полагају испити. ПП служба	јул - септембар након, матурских и завршних испита	
Прикупљање предлога мера за унапређивање постигнућа ученика	стручна већа, ПП служба	јули и август, након матурских и завршних испита	
Задатак 2		Примена предложених мера за унапређивање наставе	
Активност	Носиоци активности	Време реализације	
Имплементација предложених мера на часовима редовне наставе	наставници	током сваке школске године, у свим разредима	
Оцењивање ученика на основу критеријума за оцену матурских испита.	наставници	На крају сваког класификационог периода	

## **10. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ**

Досадашња сарадња са послодавцима у локалу била је на задовољавајућем нивоу. Ученици свих образовних профила један део наставе (практична настава, блок настава стручних предмета) обавља ван школе. Предузећа и занатске радње побољшавају квалитет наставе стручним знањем мајстора и практичним радом на терену. Недостатак наставних средстава и учила у школи надомешћује се ресурсима предузећа у којима се одвија настава.

Нова тенденција развоја стручних школа усмерена је ка дуалном образовању тако да се морамо адекватно едуковати, учествовање на конференцијама и семинарима везаним за дуално образовање. То је полазна основа за још бољу сарадњу са послодавцима.

<b>Циљ 1</b>	<b>Унапређивање сарадње са послодавцима</b>	
<b>Задатак 1</b>	<b>Наставак сарадње са послодавцима са којима већ постоји сарадња</b>	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Сарадња са послодавцима са којима ученици обављају практичну наставу	организатар практичне наставе, наставници практичне наставе, директор	у току сваке школске године
Сарадња са послодавцима у организацији такмичења	директор, стручна већа	у току сваке школске године
Спонзорисање активности у школи	директор	у току сваке школске године
Позивање послодаваца присуствовању прославама и манифестацијама	директор	током године
<b>Задатак 2</b>	<b>Започети сарадњу и склопити уговоре са новим послодавцима са којима није постојала сарадња</b>	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Идентификовање нових сарадника из привреде	директор	на почетку школске године
Остварити сарадњу са послодавцима који су исказали интересовање за школовање ученика по дуалу	организатор практичне наставе, директор	у току сваке школске године током године

## 11. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина, саветодавни рад педагога и директора школе
2. Рад Ученичког парламента
3. Активности каријерног вођења и саветовања
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Центар за социјални рад, Дом здравља)
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
7. Рад Тима за инклузивно образовање
8. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

Циљ 1	Унапређивање образовно васпитног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка		
Задатак 1	Подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	
Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Тим за инклузивно образовање	август, сваке школске године	
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са децом којима је потребна посебна подршка	Тим за професионални развој, тим за ИО	на почетку сваке школске године и у току школске године (по потреби)	
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	школски библиотекари, ПП служба	у току школске године	

Задатак 2	Подршка ученицима којима је потребна додатна подршка		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	
Идентификација ученика из осетљивих група	наставници, ПП служба, чланови тима за ИО	на почетку школске године	
Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	чланови тима за ИО, родитељи, ПП служба	по потреби	
Израда плана рада и педагошког профила за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	наставници, разредне старешине, родитељи, Тим за ИО и ПП служба	након формирања мини тима	

Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	наставници, ППС	у току школске године
Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	чланови тима за ИО, одељењски старешина, родитељи, наставници	по потреби
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	наставници	према динамици утврђеној правилником

## 12. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Рад са талентованим и даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

1. Идентификација
2. Образовна решења

### 12.1 Идентификација

Уколико наставници уоче и препознају ученика који показује изразит таленат/надареност за одређене области обавештавају одељењске старешине, родитеље, педагога и Тим за инклузивно образовање. Селекција се врши кроз психолошке тестове и тестове знања.

### 12.2 Образовна решења

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности посебно за сваког ученика. Применом закона у коме се детаљно описује начин рада врши се обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре.

Рад са надареним/талентованим ученицима врши се у редовној настави и изван ње.

У редовној настави примењују се

- коришћење напреднијих уџбеника
- брже пролажење кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама

- гостујући предавачи.

Изван редовне наставе рад са надареним/талентованим ученицима врши се путем

- слободних активности (секције)

- додатне наставе из појединих предмета

- укључивање у рад Истраживачке станице у Петници, Регионалног центра за таленте, невладиних организација

<b>Циљ 1</b>	<b>Унапређивање образовно васпитног рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима</b>		
<b>Задатак 1</b>	<b>Подршка наставницима за рад са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима</b>		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	
Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Тим за инклузивно образовање	август, сваке школске године	
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима	Тим за професионални развој, тим за ИО	на почетку сваке школске године и у току школске године (по потреби)	
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	школски библиотекар, ПП служба	у току школске године	
<b>Задатак 2</b>	<b>Подршка ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима</b>		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	
Идентификација ученика	наставници, чланови тима за ИО, ПП служба	на почетку школске године	
Формирање мини тимова	чланови тима за ИО, родитељи, ПП служба	по потреби	
Израда плана рада и педагошког профила за ученике	наставници, одељењске старешине, родитељи, тим за ИО и ППС	након формирања мини тима	
Рад са ученицима: припреме за такмичења, ваннаставне активности, упућивање у истраживачку станицу Петница, Центар за таленте у АНДРЕВЉЕ и др.	наставници, ПП служба	у току школске године	
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	наставници, ПП служба	према динамици утврђеној правилником	

## **13. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

### **13.1 Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања**

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у Школи ће се реализовати Програм заштите ученика од насиља, и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Школа током школске године реализује информативне и едукативне активности усмерене на ученике, родитеље, наставнике и друге запослене у школи, превентивне активности, поступке и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања. Такође, континуирано процењује стање безбедности у школи кроз истраживања и разговоре са ученицима, родитељима и наставницима и планира кораке усмерене на сузбијање насилног понашања и јачање хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, и конструктивног превазилажења проблема.

Од велике важности је оснаживање свих да препознају и адекватно реагују у ситуацијама када се насиље, занемаривање или злостављање дешавају или постоји сумња на то, као и да пруже подршку учесницима након заустављања и изласка из ризичне ситуације. У том смислу Школа континуирано ради на формирању и јачању унутрашње и спољашње мреже подршке, кроз предавања и обуке ученика, наставника и родитеља и сарадњу са релевантним институцијама.

Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама као што су Полицијска управа Сремска Митровица – огранак Рума, Центар за социјални рад, Црвени крст, Канцеларија за младе, Дом здравља и различити центри и удружења који могу реализовати едукативне програме у школи, уз настојање да обезбеди што веће учешће родитеља у активностима усмереним на повећање безбедности.

### **13.2 Програм превенције других облика ризичног понашања**

Програм превенције других облика ризичног понашања представља рад на сузбијању и превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, злоупотребе информационих технологија и ризичног понашања на интернету, и малолетничке делинквенције. Овај програм обухвата и здравствено васпитање које подразумева стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота; превенцију и елиминисање навика које штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

У циљу ментално-хигијенске заштите, ПП служба ће пружати подршку ученицима кроз индивидуално саветовање у школи и сарађивати са Домом здравља, Развојним саветовалиштима Домова здравља, психотерапеутима, психијатрима који раде са ученицима школе. ПП служба у сарадњи са родитељима упућује ученике за које сматра да им је потребна подршка и на тимским састанцима се договара о даљем третману ових ученика. Општа здравствена заштита ученика се организује у сарадњи са Домом здравља Рума. Школски лекар и стоматолог обављају редовне систематске прегледе ученика. Ради бољег остваривања превенције других облика ризичног понашања формирати Тим за превенцију злоупотреба дрога и Тим за здравствену заштиту ученика.

Активности у овој области реализују се кроз рад одељењских старешина, у сарадњи са ПП службом, наставу биологије, хемије, грађанског васпитања, физичког васпитања као и кроз ваннаставне активности. Руководиоци појединих секција усклађују своје годишње активности са овим програмом, узимајући и овде у обзир интересовања ученика и њихове реалне потребе.

Циљеви овог програма постижу се и кроз креативне радионице, трибине, едукативне скупове у сарадњи са различитим носиоцима пројеката у овој области, кроз рад спортских секција и акција посвећених заштити од заразних болести, болести зависности, очувању здраве животне средине. А такође и кроз сарадњу са специјализованим струковним удружењима и установама: Домом здравља Рума, Канцеларијом за младе, Црвеним крстом, Полицијском управом Сремска Митровица – огранак Рума, Општинским судом Рума. У том смислу од посебног су значаја теме: болести зависности, поремећаји исхране, репродуктивно здравље, одговорно сексуално понашање, уравнотежена исхрана, спорт и рекреација, здрави стилови живота, одговорно понашање на интернету.

### **13.3 Програм заштите од дискриминације**

Школа негује равноправност и међусобно поштовање свих који учествују у школском животу, настоји да спречи дискриминацију и код ученика развије ставове толеранције, прихватања и поштовања различитости, негује и развија инклузивну климу у школи.

У том циљу посебно се бави темама хуманизације односа међу половима, узрасне дискриминације, верске и расне дискриминације. Нарочито ради на прихватању ученика са посебним потребама и на прихватању и уважавању различитости у избору стилова одевања, музике, друштва, партнера, те темама вршњачког притиска и слободе одлучивања.

Наведене теме се обрађују кроз часове одељењских заједница, социологије, грађанског васпитања, верске наставе, географије, музичке и ликовне културе и рад различитих секција. Школа учествује и у програмима интеркултурне размене, а у школи се организују и посебне едукативне радионице усмерене на освешћивање и сузбијање предрасуда, смањење социјалне дистанце, развој толеранције и разумевања, сузбијање дискриминације и радионице усмерене на јачање социјалних и комуникацијских вештина.

Носиоци ових активности су сви запослени у школи а посебно предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба, Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Све активности у домену програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и

програма превенције других облика ризичног понашања и програма заштите од дискриминације Школа опажа као изузетно значајне па активно ради на стручном усавршавању запослених у области пружања подршке ученицима како би се они оснажили за реализацију ових програма. Такође, настоји да осмисли пројекте у областима безбедности у школи, инклузије, развоја демократске климе и интеркултурних размена, и да обезбеди средства за њихову реализацију.

<b>Циљ 1</b>	<b>Унапређивање безбедности ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације</b>	
<b>Задатак 1</b>	<b>Стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања проблема</b>	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	Чланови тима за заштиту, одељењске старешине	на почетку школске године
Одржавање трибина и радионица на тему заштите ученика од насиља за ученике и родитеље	Тим за заштиту ученика, родитељи, одељењске старешине, ППС, партнери из локалне заједнице (МУП, Дом здравља)	у току сваке школске године
Превентивне активности (спортске, научне, културне)	наставници, Ученички парламент, родитељи	у току сваке школске године
Обука за вршњачке медијаторе	Ученички парламент, ППС, НВО	у току школске године
<b>Задатак 2</b>	<b>Унапређивање безбедности наставника</b>	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Информисање наставника о врстама насиља и начину заштите	Тим за заштиту, полиција	у складу са планом тима за заштиту
Едукација наставника о узрасно-развојним карактеристикама адолесцената	ППП служба, едуковани наставници	у складу са планом стручног усавршавања у установи

## **14. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

У Школском развојном плану за наредних пет година планиран је развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељењске заједнице;
- организовање екскурзија и посета другим школама, културним дешавањима, сајмовима...;
- хуманитарне акције;
- организовање ученичке задруге и ученичких компанија у зависности од интересовања ученика.

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

<b>Циљ 1</b>	<b>Унапређивање квалитета образовања и васпитања</b>		
<b>Задатак 1</b>	Употреба и унапређивање различитих метода за достизање циљева образовања и васпитања		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	
Организовање ваннаставних активности различитих садржаја	Наставници, родитељи, социјални партнери из различитих области	на почетку школске године	
Ангажовање већег броја ученика у раду секција	наставници	на почетку школске године	
Организација интерних стручних предавања - предавања из области електротехнике, машинства и информационих технологија, саобраћаја, курсеви енглеског и српског језика...	наставници	у току школске године, према плану стручног усавршавања	

## 15. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У СТШ „Миленко Брзак Уча“ за сада није уочен проблем осипања ученика. Школу пре завршетка школовања напушта из било ког разлога око 5% ученика. Штавише, један број ученика прелази у нашу школу због атрактивних образовних профила или зато што се суочавају са различитим видовима неразумевања или дискриминације.

Ученицима који долазе из економски угрожених породица Школа помаже обезбеђивањем бесплатног одласка на екскурзије, набавком уџбеника, сакупљањем материјалне помоћи, како од стране ученика и родитеља, тако и од стране партнера школе (предузећа, удружења грађана, итд.). Овим пословима баве се Ученички парламент, одељењске старешине, наставници и директор школе.

Због свега наведеног у екстерном вредновању рада школе област Подршка ученицима је оцењена највишом оценом.

Циљ 1	Смањити осипање броја ученика		
Задатак 1	Доношење и спровођење мера за смањење осипања броја ученика		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	
Благовремено пружање адекватне додатне подршке	одељењски старешина, родитељи ППС	у току школске године	
Појачан васпитни рад са ученицима који су у ризику од напуштања школе	одељењски старешина, родитељи, ППС, директор	у току школске године	
Пружање вршњачке подршке ученицима који су у ризику	Ученички парламент, одељењски старешина, родитељи, ППС, директор	у току школске године	
Укључивање стручњака из других институција	ППС, родитељи, одељењски старешина	у току школске	

## 16. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

Циљ	Припрема ученика за полагање испита којима се завршава средње образовање	
Задатак	Организација припремне наставе за полагање испита којима се завршава средње образовање	
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање ученика и родитеља (од првог разреда, па на даље)	Наставници, директор, одељењске старешине	На почетку сваке школске године
У току школовања, у оквиру наставних садржаја, имплементирати припремне активности за полагање испита	Наставници	Сваке школске године
Припремна настава пред полагање испита, предвиђена законом	Наставници	Друго полугодиште завршних разреда

## 17. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Циљ 1	Планирање стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника, секретара		
Задатак 1	Израда планова стручног усавршавања		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	
Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе, у оквиру стручних већа	стручна већа	на почетку сваке школске године	
Планирање стручног усавршавања директора, стручних сарадника, секретара	директор, ППС, секретар	на почетку сваке школске године	
Хоризонтално усавршавање наставника кроз сарадњу другим средњим школама (праћење колега једнаких по образовању и позицији)	Тим за професионални развој, стручна већа	у време распуста ученика.	

## 18. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада школе и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања звања.

Циљ 1	Планирање напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника	
Задатак 1	Израда планова напредовања	
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда презентације са кључним информацијама у вези напредовања наставника и стицања звања и постављање на сајт школе	Тим за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и вредновање рада установе, Тим за професионални развој запослених	август/септембар
Информисање наставника на Наставничком већу о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој запослених	август/септембар по потреби у наредном периоду
Пријављивање заинтересованих наставника подношењем захтева	наставници, ПП служба, директор школе	током школске године, а најкасније 4 месеца пре краја школске године
Израда портфолиа наставника	наставници, директор школе, Тим за стручно усавршавање	септембар
Формирање списка кандидата и упознавање Наставничког већа	директор школе, ПП служба	током школске године
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за развојно планирање, Тим за професионални развој запослених, наставници, директор школе, стручни сарадници	након подношења захтева
Прикупљање потребне документације	наставници	након формирања списка кандидата

Спровођење поступка	Тим за развојно планирање, Тим за професионални развој запослених, наставници, директор школе, стручни сарадници и други стручни органи по потреби	након формирања списка кандидата
Учествовање у изради РППШ-а	Тим за развојно планирање, директор школе, стручни сарадници	август
Припрема огледних/угледних часова	наставници, стручни сарадници	током школске године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	наставници, стручни сарадници, координатор Ученичког парламента	током школске године
Извођење и анализа угледних часова	наставници, стручни сарадници	током школске године
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник	наставници, директор школе, стручни сарадници	током школске године
Израда наставних средстава и његово приказивање стручном органу у школи	наставници, стручни сарадници Директор школе	током школске године
Припрема ученика за различите нивое такмичења	наставници	током школске године
Подстицање, учествовање и укључивање школе у међународне пројекте	Тим за пројекте, наставници, директор школе	током школске године
Евалуација остварености плана активности	Тим за развојно планирање	јун

## 19. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог и директор. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

- **Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице**

Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби, групни разговори који се реализују према потреби у вези актуелних проблема и индивидуалне разговоре. Индивидуални разговори остварују се, пре свега, за време термина предвиђеног за пријем родитеља од стране одељењског старешине или предметног наставника, који једном недељно има сваки одељењски старешина и предметни наставник. Углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња педагога школе и директора школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

Педагог школе ће пружити помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, као што и сам обавља индивидуалне или групне разговоре по потреби.

Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

- **Укључивање родитеља у живот и рад Школе**

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду. Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља.

Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада, организацију програма културне и јавне делатности Школе, и кроз помоћ у уређењу учионица и школског простора.

Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима: успехом и дисциплином ученика, уредношћу у похађању наставе, односом ученика и професора, планирањем и извођењем екскурзија и излета, сарадњом са педагогом школе, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и

набавком учила.

<b>Циљ 1</b>	<b>Укључивање родитеља у рад школе</b>	
<b>Задатак 1</b>	Сарадња са родитељима ради јачања односа школа - ученик - родитељ	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Укључивање родитеља у рад свих органа школе, предвиђених законом	одељењске старешине, директор	на почетку сваке школске године
Укључивање родитеља у реализацију активности тима за каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење и саветовање, родитељи	у току школске године
Укључивање родитеља у организовање хуманитарних акција	ППС, одељењске старешине, Ученички парламент, институције социјалне заштите	у току школске године
Укључивање родитеља у акције уређења школског простора	одељењске старешине, директор, Ученички парламент	у току школске године
Отворена врата школе	одељењске старешине, наставници, ученици	сваког месеца, према распореду пријема родитеља

## 20. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Институција са којом се сарађује			
<b>Градска библиотека „Атанасије Стојковић“</b>			
Активност	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци активности
Књижевне вечери, преглед књижног фонда	присуство ученика и наставника	у току школске године	наставници српског језика, библиотекари
Креативно-едукативне радионице	учешће ученика и наставника	октобар - јун	наставници српског језика
Институција са којом се сарађује			
<b>Завичајни музеј Рума</b>			
Активност	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци активности
Посета изложбама	Посете изложбама	у току школске године	наставник ликовне културе и историје, одељењски старешина и остали наставници
Институција са којом се сарађује			
<b>Дом здравља Рума</b>			
Активност	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци активности
Стручна предавања	Присуство предавањима, учешће у акцијама	у току школске године	одељењске старешине, ПП служба, наставници

<b>Институција са којом се сарађује</b>			
<b>Удружење за борбу против дијабетеса Србије</b>			
<b>Активност</b>	<b>Облик сарадње</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Стручна предавања	Присуство предавањима, учешће у акцијама	у току школске године	одељењске старешине, ПП служба, наставници
<b>Институција са којом се сарађује</b>			
<b>Основне школе</b>			
<b>Активност</b>	<b>Облик сарадње</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Стручна предавања	Присуство предавањима	у току школске године	одељењске старешине, ПП служба, наставници, ученици
Стручна предавања и професионална оријентација	Реализација предавања	у току школске године	Тим за промоцију школе
<b>Институција са којом се сарађује</b>			
<b>Средње школе</b>			
<b>Активност</b>	<b>Облик сарадње</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Хуманитарне акције, спортска такмичења, културне активности, размена услуга	заједничка организација и учешће	у току школске године	Ученички парламент, директори, ППС, наставници

Институција са којом се сарађује			
<b>Предшколске установе</b>			
Активност	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци активности
Хуманитарне акције, културне активности, размена услуга, едукација	заједничка организација и учешће, размена посета	у току школске године	Ученички парламент, директори, ППС, наставници

Институција са којом се сарађује			
<b>Завод за трансфузију крви</b>			
Активност	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци активности
Акција добровољног давања крви	учешће у акцији	У току школске године	директор, ПП служба, Ученички парламент

Институција са којом се сарађује			
<b>ПС Рума</b>			
Активност	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци активности
Предавања према плану ПУ (наркоманија, трговина људима)	присуство предавањима	у току школске године	директор, ПП служба

Институција са којом се сарађује			
<b>Омладина ЈАЗАС</b>			
Активност	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци активности
Предавања о АИДС-у и Полно преносивим болестима	присуство предавањима	у току школске године	директор, ПП служба, наставници ГВ

<b>Институција са којом се сарађује</b>			
<b>Регионална привредна комора</b>			
<b>Активност</b>	<b>Облик сарадње</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Трибине, предавања, акције	присуство, предавањима и учешће у акцијама.	у току школске године	Ученички парламент, наставници, директор

20.1 Сарадња са основним школама – ТРАНЗИЦИЈА

Циљ 1		Успешна транзиција – прелазак из основне у средњу школу	
Задатак 1		Упознавање основаца и њихових породица са средњом школом	
Активности		Носиоци активности	Време реализације
Обилазак школске зграде, учионица, игралишта и радионица		наставници, директор, ПП служба, ученици	током године
Тлоцрт моје – средње школе са означеним одговарајућим просторијама		Тим за маркетинг, директор, ППС	септембар
Фотографије релевантних области (нпр. игралиште, учионица, библиотека, радионица, итд.) и наставника и школског особља који ће бити важни за ученика		Тим за маркетинг, директор, ППС	септембар
Направити контролну листу школских рутина са којима ће се ученик упознати		Тим за маркетинг, директор, ППС	септембар
Информативни летак о новој – средњој школи, који садржи број телефона, историју школе, распореде, наставнике и друге важне информације		Тим за маркетинг, директор, ППС	септембар
Састанак са родитељима како би били свесни своје важне улоге у подршци и транзицији		Тим за маркетинг, директор, ППС, одељењске старешине	септембар
Давање података породици (основна права и дужности ученика и родитеља - законског заступника, њиховој улози, школским услугама, мере које унапређују школски успех, свакодневни дијалог о школском животу, време за учење у односу на време за игру, задаци и/или проблеми у понашању..)		одељењске старешине, директор, ППС	септембар
Посете основним школама ради иницирања личних контаката и представљања карактеристика будуће школе		наставници, ученици, Тим за маркетинг	друго полугодиште
Учествовање ученика основних школа и њихових породица у школским активностима		наставници, ученици, Тим за маркетинг, ППС	у току школске године
Учествовање ученика основних школа ваннаставним активностима наше школе		наставници, ученици, Тим за маркетинг, ППС	у току школске године

## 21. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

### 21.1 Европски развојни план

Циљ 1	Унапређивање климе у школи, за учешће у пројектима Европске уније и другим пројектима у земљи и иностранству	
Задатак 1	Обезбеђивање услова за учешћа школе у пројектима	
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење конкурса и учешће	Тим за пројекте, директор, родитељи	у току сваке школске године
Успостављање сарадње са школама у земљи и иностранству	Тим за пројекте, директор, секретар	по одабраном пројекту
Размена искустава са колегама и ученицима у оквиру пројекта	Тим за пројекте, Ученички парламент, наставници и стручњаци из појединих области	По одобравању пројекта
Унапређивање ИКТ и језичких компетенција наставника	Наставници, тим за пројекте	у току пројекта
Обнављање Erasmus акредитације	Тим за пројекте	по истеку акредитације
Дисеминација и имплементација резултата пројекта	Тима за пројекте, Ученички парламент	по завршеном пројекту

Задатак 2	Припрема учесника за учешћа школе у пројектима	
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање ученика, родитеља и наставника	Тим за пројекте, одељењске старешине, директор, Ученички парламент	по одобреном пројекту
Провера спремности и испуњавање услова за учешће у пројекту	наставници ИКТ, језика, Тим за пројекте, ППС	по одабиру учесника
Едикативни и саветодавни рад са учесницима пројекта	наставници ИКТ, језика, ППС	по одабиру учесника

## **22. Начин праћења реализације и евалуација Школског развојног плана**

У оквиру рада Стручног актива развојног планирања разматраће се динамика реализације Развојног плана школе, на крају полугодишта и на крају школске године. Праћењем и евалуацијом Развојног плана може се вршити његово кориговање и допуњавање у случају потребе.

Чланови актива пратиће оствареност Развојног плана школе на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Развојним планом школе. У току праћења истицаће се успеси, али и потешкоће па ће се одмах предлагати мере за решавање проблема.

## 23. ТИМ КОЈИ ЈЕ УРАДИО ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
Наставник електро групе предмета – руководилац Актива	Татјана Мандић
Наставник практичне наставе	Станислава Кулпинац
Наставник електро и машинске групе предмета	Игор Томић
Шеф рачуноводства	Оливера Шестановић
Директор	Весна Илић
Представник Савета родитеља	Сања Бошковић
Представник Ученичког парламента	Живко Павловић